



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๙) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประโยชน์แก่ราชการ เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และได้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้มีการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการบรรจุและปรับอัตราเงินเดือน ข้าราชการผู้ได้รับผลกระทบ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และเพื่อรวบรวมการให้ได้รับเงินเดือนกรณีต่าง ๆ ไว้ด้วยกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) (๓) มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๙) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ดังนี้

๒.๑ ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๐/๑ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๒ ข้อ ๑๗๙ ข้อ ๑๘๐ ข้อ ๑๘๑ ข้อ ๑๘๑/๑ ข้อ ๑๘๒ และข้อ ๑๘๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๐ พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด หรือระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับนั้น เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำในระดับนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงในระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือตามหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ผู้นั้นได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล หรือ ก.พ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพนั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ ขั้น และอัตรา ตามบัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานส่วนตำบล

(๓) ผู้นั้นได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพเพิ่มหรือสูงขึ้น ซึ่งคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล หรือ ก.พ. รับรองว่าปริญญาหรือประกาศนียบัตรการศึกษาหรือวิชาชีพที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นนั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดเงินเดือน ที่ควรได้รับในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ ขั้น และอัตราใด ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ ขั้น และอัตราที่น้อยแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรับให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ ขั้น และอัตราที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ขั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าเพิ่มหรือสูงขึ้นจากประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งโดยใช้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญา หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี โดยผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่า เมื่อปรับแล้วต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.)

(ข) ผู้ได้รับปริญญาโทเพิ่มหรือสูงขึ้นจากปริญญาตรีจะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยใช้วุฒิปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(ค) ผู้ได้รับปริญญาเอกเพิ่มหรือสูงขึ้นจากปริญญาโทจะต้องดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง โดยใช้วุฒิปริญญาโทมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี หรือดำรงตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยใช้วุฒิปริญญาตรีมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสามปี

(๔) ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใดที่คณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบลกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ตำแหน่งประเภท และสายงานนั้น ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำ ของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับนั้น ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ ขั้น และอัตราที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

(๕) ผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิมในระดับต่ำกว่าระดับเดิม หรือจากตำแหน่ง ประเภทบริหารท้องถิ่นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรืออำนวยการท้องถิ่นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือตำแหน่งประเภททั่วไป หรือจากตำแหน่ง ประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละกรณี ดังนี้

(ก) ในกรณีการแต่งตั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม หรือ หากไม่มีอัตราเท่าเดิมก็ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของ ระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบลกำหนด

(ข) ในกรณีการแต่งตั้งโดยเป็นความประสงค์ของพนักงานส่วนตำบล ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม หรือหากไม่มีเงินเดือนในอัตราเท่าเดิมก็ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใกล้เคียงที่ไม่สูงกว่าเดิม ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๖) ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิมในระดับที่สูงขึ้น หรือจากตำแหน่งประเภททั่วไปไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรืออำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม หรือหากไม่มีเงินเดือนในอัตราเท่าเดิมก็ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของระดับที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๗) กรณีการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใกล้เคียงที่ไม่สูงกว่าเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้ ต้องได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับถัดไปอีกหนึ่งระดับของที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๘) กรณีบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ ให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หากระหว่างการออกจากราชการมีการปรับเพิ่มเงินเดือน หรือปรับบัญชีอัตราเงินเดือนก็อาจปรับอัตราหรือขั้นเงินเดือนให้ตรงกับข้อเท็จจริงในวันบรรจุกลับเข้ารับราชการก็ได้

(๙) กรณีข้าราชการถ่ายโอน ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม หรือหากไม่มีอัตราเท่าเดิมก็ให้ได้รับในอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔๐/๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้อ ๔๐/๑ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ของท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ท้ายประกาศนี้แทน ดังต่อไปนี้

(๑) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ผนวก ๑

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือ ก.พ. รับรองเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ผนวก ๒”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในหมวด ๗ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑๗๙ ข้อ ๑๘๐ ข้อ ๑๘๑ ข้อ ๑๘๒ และข้อ ๑๘๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หมวด ๗

การโอนและรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น

ส่วนที่ ๑

การโอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๑๗๙ การโอนพนักงานส่วนตำบลไปเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์รับโอนพนักงานส่วนตำบลผู้ใดจากส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนเพื่อออกคำสั่งรับโอน และจัดส่งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน และให้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทราบ

ส่วนที่ ๒

การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาเป็นพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๑๘๐ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ซึ่งไม่ใช่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ข้าราชการการเมือง และข้าราชการวิสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้ระบบคุณธรรมเป็นเกณฑ์ในการรับโอน โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญ และความสำเร็จในการทำงานของผู้ที่ขอโอนเปรียบเทียบกับพนักงานส่วนตำบลว่ามีความเหมาะสมกว่าในด้านใด อย่างไร โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดมาประกอบเป็นหลักฐาน ดังนี้

(๑) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(ก) ตำแหน่งที่จะนำมาใช้ในการรับโอน ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน

(ข) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับใด

ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ข้าราชการตามกฎหมายอื่น หากไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หรือไม่เคยได้รับแต่งตั้งโดยผลการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องใช้คุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ ผู้นั้นจะต้อง

/เป็นผู้สอบ...

เป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หรือเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง ประเภท และสายงานที่จะรับโอนและถึงลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก

(ง) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ต้องดำเนินการคัดเลือกหรือต้องประเมินบุคคล ผู้ขอโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกหรือผ่านการประเมินบุคคลจากองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอนก่อน โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบล

(จ) การรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและสายงานใดขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง ประเภท และสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุอยู่ หรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง ประเภท และสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้งอยู่

(๒) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นตาม (๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการรับโอนได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(ก) การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยกรณีพิเศษ ตามข้อ ๑๑๖ (๒) โดยให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือได้รับการคัดเลือกนั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(ข) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา

(ค) การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นในตำแหน่งประเภททั่วไปหรือประเภท

วิชาการ

การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นตามวรรคหนึ่ง มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นประสานกัน โดยกำหนดวันรับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นเพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ การนับเวลาราชการเพื่อประกอบการคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก สำหรับผู้ที่โอนมาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ให้เริ่มนับตั้งแต่วันรับโอนที่ได้รับการแต่งตั้งในองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปและมติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘๑ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ตามข้อ ๑๘๐ (๒) (ข) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้ระบบคุณธรรมเป็นเกณฑ์ในการรับโอน โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประโยชน์และประสิทธิภาพในการบริหารงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญ และความสำเร็จในการทำงานของผู้ที่ขอโอนเปรียบเทียบกับพนักงานส่วนตำบลว่ามีความเหมาะสมกว่าในด้านใด อย่างไร และให้พิจารณาจากหนังสือรับรองของส่วนราชการต้นสังกัดที่ออกโดยผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งตามที่กฎหมายการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภานั้น ๆ ว่าผู้นั้นมีลักษณะงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเทียบเคียงได้กับตำแหน่งที่จะรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้ง

/เป็นพนักงาน...

เป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สำหรับการจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับใด หรือวิทยฐานะใด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เป็นผู้กำหนด โดยให้รับโอนและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และข้าราชการตามกฎหมายอื่นผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) คุณสมบัติการศึกษา ผู้ขอโอนต้องมีคุณวุฒิการศึกษาที่บันทึกในทะเบียนประวัติ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่รับโอน

(๒) ลักษณะงาน การรับโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือประเภทบริหารท้องถิ่น ผู้ขอโอนจะต้องดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบหลักในด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ โดยมีคำสั่งและได้ปฏิบัติงานจริงที่เหมือนหรือคล้ายคลึงในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของลักษณะงานที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับโอนที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

การเทียบลักษณะงานเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณาจากลักษณะงานของตำแหน่งผู้ขอโอนจะต้องมีการกำกับส่วนราชการอื่นไม่น้อยกว่า ๑ ส่วนราชการ ภายใต้การบังคับบัญชาของอีกตำแหน่งหนึ่ง หรือเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเฉพาะด้านซึ่งมีอำนาจในการกำกับแผนงาน แผนงบประมาณ และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การรับโอนมาดำรงตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเทียบลักษณะงานตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะรับโอนที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(๓) การเทียบประเภท ตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง การรับโอนมาดำรงตำแหน่งใด ระดับใด ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณารับโอนมาดำรงตำแหน่งและระดับตามบัญชีเทียบประเภท ตำแหน่ง และระดับตำแหน่งเพื่อการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๘๘/๑ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการประกาศคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยระยะเวลาดำเนินการให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดและต้องคัดเลือกจนได้ชื่อผู้ที่จะรับโอนเพื่อรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลภายในเงื่อนไขระยะเวลาการคัดเลือก โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๑. ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก | เป็นประธาน |
| ๒. ผู้แทนส่วนราชการ ระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย | เป็นกรรมการ |

๕. ท้องถิ่นจังหวัด หรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย เป็นกรรมการ
๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้รักษาราชการแทน เป็นกรรมการ
๗. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
หรือผู้รักษาราชการแทน ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่คัดเลือก
โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน
ให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมีหน้าที่ดำเนินการ
พิจารณาความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของงานในตำแหน่งที่จะรับโอน จำนวน ๓๐ คะแนน
ให้พิจารณาจากความรู้และทักษะที่จำเป็นประจำสายงานในตำแหน่งที่จะรับโอน
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยให้ผู้ขอโอนจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้อง
กับตำแหน่งที่ขอโอน โดยต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
และจัดทำวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอโอน จำนวน ๑ เรื่อง คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน สำหรับรูปแบบให้เป็นไป
ตามแนวทางของพนักงานส่วนตำบล

๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ประวัติการรับราชการ จำนวน ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) คุณวุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(๒.๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภท ตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
สายงาน และระดับปัจจุบัน

โดยไม่รวมระยะเวลาราชการทวีคูณ

(๒.๓) ความผิดทางวินัย ย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(๒.๔) ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๓. สมรรถนะที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอรับโอน จำนวน ๔๐ คะแนน ดังนี้

(๑) สมรรถนะหลัก จำนวน ๒๐ คะแนน

(๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

(๑.๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

(๑.๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

(๑.๔) บริการเป็นเลิศ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

(๑.๕) การทำงานเป็นทีม คะแนนเต็ม ๔ คะแนน

(๒) สมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๒๐ คะแนน

(๒.๑) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(๒.๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(๒.๓) ความสามารถในการพัฒนาคน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

(๒.๔) การคิดเชิงกลยุทธ์ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ให้พิจารณาประเมินสมรรถนะจากพจนานุกรมสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
ซึ่งพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนบุคคล และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลิก ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ
อารมณ์ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิด
และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานของทางราชการ

/ผู้ขอโอน...

ผู้ขอโอนจะต้องได้รับคะแนนการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม
จึงจะอยู่ในเกณฑ์ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีผู้เข้ารับการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก
หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาผู้ได้คะแนนสมรรถนะสูงสุด และหากยังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้พิจารณา
ตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่มีระบบประเภทตำแหน่งเหมือนกับข้าราชการพลเรือนสามัญ
ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ หรือกรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่มีระบบจำแนกตำแหน่งแตกต่าง
กับข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งที่มีวิทยฐานะ ให้รับโอน
มาดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะไม่สูงกว่าเดิม แต่หากโอนมาดำรงตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะให้นำหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของ สำนักงาน ก.พ. มาใช้
โดยอนุโลม แล้วให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

สำหรับคำตอบแทนของคณะกรรมการ เลขาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการ ให้เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๘๒ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามข้อ ๑๘๐ (๒) (ค) ให้องค์การบริหารส่วน
ตำบลใช้ระบบคุณธรรมเป็นเกณฑ์ในการรับโอน โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ประโยชน์และประสิทธิภาพ
ในการบริหารงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญ
และความสำเร็จในการทำงานของผู้ที่ขอโอนเปรียบเทียบกับพนักงานส่วนตำบลที่มีความเหมาะสมกว่าในด้านใด
อย่างไร เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอนและส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นได้ตกลงยินยอม
ในการโอนนั้นแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนต่อคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับใด ให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เป็นผู้กำหนด
โดยต้องรับโอนมาดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม กรณีเป็นการรับโอนในประเภท ตำแหน่ง และสายงานเดียวกัน
ให้รับโอนได้ในระดับไม่สูงกว่าเดิม หากรับโอนในประเภทเดียวกันแต่มีใช้ตำแหน่งและสายงานเดียวกันให้รับโอนได้
ในระดับปฏิบัติงานสำหรับประเภททั่วไป และให้รับโอนได้ในระดับปฏิบัติการสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
หรืออาจขอเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อ ก.อบต. เพื่อพิจารณาระดับในการรับโอน เว้นแต่เป็นผู้สอบแข่งขันได้
ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด
ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล และให้แจ้ง
คำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นเพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๘๓ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล
ให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๔๐ สำหรับการได้รับเงินประจำ
ตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น”

ข้อ ๗ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้บังคับอยู่
ก่อนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามบทบังคับในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศรีธรรม ราชแก้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช

(ตามประกาศ ก.อบต. จำนวน ๒ ฉบับ)

๑. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการ
เลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๐๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๒๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๙		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	วุฒิปัตรีหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ เวชกรรมของแพทยสภา ในสาขาที่มี กำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙.๕	๒๑,๘๘๐	๒๒.๕	๒๔,๐๙๐
๒	วุฒิปัตรีหรือหนังสืออนุมัติบัตรแสดง ความรู้ ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ในสาขาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๙.๕	๒๑,๘๘๐	๒๒.๕	๒๔,๐๙๐
๓	วุฒิปัตรีหรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ เวชกรรมของแพทยสภา ในสาขาที่มี กำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘.๕	๒๑,๑๔๐	๒๑.๕	๒๓,๓๔๐
๔	วุฒิปัตรีหรือหนังสืออนุมัติบัตรแสดง ความรู้ ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ในสาขาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘.๕	๒๑,๑๔๐	๒๑.๕	๒๓,๓๔๐



บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๙		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๘.๕	๒๑,๑๔๐	๒๑.๕	๒๓,๓๔๐
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐	๑๖	๑๙,๔๘๐
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญา สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐	๑๖	๑๙,๔๘๐
๘	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐	๑๖	๑๙,๔๘๐
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตร บัณฑิตที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ทั่วไป ในข้อ ๑๒	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐.๕	๑๕,๘๔๐	๑๓	๑๗,๕๗๐
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๐.๕	๑๕,๘๔๐	๑๓	๑๗,๕๗๐
๑๑	ปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑๑.๕	๑๖,๖๐๐



บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๙		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๒	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี (หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี) ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๙	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑๑.๕	๑๖,๖๐๐
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๙	๑๑,๕๑๐	๑๑.๕	๑๒,๗๓๐
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาขั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๗	๑๐,๘๘๐	๑๐	๑๑,๙๖๐

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ม.ค. ๕๙		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓	๙,๔๔๐	๕.๕	๑๐,๓๔๐
๑๖	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญ ธรรมประโยค ๖ - ๘	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑	๘,๗๕๐	๓.๕	๙,๖๒๐



บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๘ เป็นต้นไป	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑	วุฒิปัตร์หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ เวชกรรมของแพทยสภา ในสาขาที่มี กำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๒.๕	๒๔,๐๙๐	๒๕.๕	๒๖,๕๐๐
๒	วุฒิปัตร์หรือหนังสืออนุมัติบัตรแสดง ความรู้ ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ในสาขาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๒.๕	๒๔,๐๙๐	๒๕.๕	๒๖,๕๐๐
๓	วุฒิปัตร์หรือหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ เวชกรรมของแพทยสภา ในสาขาที่มี กำหนดเวลาศึกษาอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๑.๕	๒๓,๓๔๐	๒๔.๕	๒๕,๖๗๐
๔	วุฒิปัตร์หรือหนังสืออนุมัติบัตรแสดง ความรู้ ความชำนาญในการประกอบ วิชาชีพทันตกรรมของทันตแพทยสภา ในสาขาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบประกอบวิชาชีพทันตกรรม	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๑.๕	๒๓,๓๔๐	๒๔.๕	๒๕,๖๗๐

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๘ เป็นต้นไป	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๕	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๑.๕	๒๓,๓๔๐	๒๔.๕	๒๕,๖๗๐
๖	ปริญญาโททั่วไป หรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖	๑๙,๔๘๐	๑๙	๒๑,๕๐๐
๗	ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญา ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต หรือปริญญา สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖	๑๙,๔๘๐	๑๙	๒๑,๕๐๐
๘	ปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๖	๑๙,๔๘๐	๑๙	๒๑,๕๐๐
๙	ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตร บัณฑิตที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ทั่วไป ในข้อ ๑๒	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐	๑๗	๒๐,๑๒๐
๑๐	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๓	๑๗,๕๗๐	๑๕.๕	๑๙,๑๖๐
๑๑	ปริญญาตรีสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๑.๕	๑๖,๖๐๐	๑๔	๑๘,๒๐๐

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๘ เป็นต้นไป	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๒	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี (หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี) ต่อจากวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยค ๙	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑๑.๕	๑๖,๖๐๐	๑๔	๑๘,๒๐๐
๑๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๑.๕	๑๒,๗๓๐	๑๔	๑๔,๐๓๐
๑๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตร กำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๐	๑๑,๙๖๐	๑๒.๕	๑๓,๒๓๐

บัญชีอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
หรือ ก.พ. รับรองเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ที่	คุณวุฒิที่บรรจุเข้ารับราชการ	ประเภท	ระดับ	อัตราเงินเดือน (เดิม) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๖๘		อัตราเงินเดือน (ใหม่) ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๘ เป็นต้นไป	
				ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)	ขั้น	อัตราเงินเดือน (บาท)
๑๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนด ระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจาก วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕.๕	๑๐,๓๔๐	๙	๑๑,๕๑๐
๑๖	ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น และประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และประกาศนียบัตรเปรียญ ธรรมประโยค ๖ - ๘	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๓.๕	๙,๖๒๐	๖	๑๐,๕๒๐



**บัญชีเทียบประเภท ตำแหน่ง และระดับตำแหน่งเพื่อการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล**

(แนบท้ายประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๗)

พนักงานส่วนตำบล			ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง/ระดับ
บริหารท้องถิ่น	สูง	ปลัด*	-ไม่รับโอน-
		ปลัด	-ไม่รับโอน-
		รองปลัด	บริหาร ระดับต้น
	กลาง	ปลัด	-ไม่รับโอน-
		รองปลัด	-ไม่รับโอน-
	ต้น	ปลัด	-ไม่รับโอน-
		รองปลัด	-ไม่รับโอน-
อำนวยการท้องถิ่น	สูง	ผอ.สำนัก	อำนวยการ ระดับสูง
	กลาง	ผอ.กอง/ผอ.ส่วน	อำนวยการ ระดับต้น
	ต้น	ผอ.กอง	-ไม่รับโอน-
		หัวหน้าฝ่าย	-ไม่รับโอน-
วิชาการ	ให้รับโอนได้ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม		
ทั่วไป			

- หมายเหตุ:**
- การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติ
ภายใต้เงื่อนไข คุณสมบัติการศึกษา ลักษณะงาน ระดับตำแหน่ง และประสบการณ์การปฏิบัติงาน
ตามที่ ก.อบต. กำหนด
 - ปลัด * หมายถึง ตำแหน่งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเพิ่มสูงขึ้น
ตามที่ ก.ถ. กำหนด (อัตรา ๑๔,๕๐๐ บาท) ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง
ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - การพิจารณาเพื่อรับโอนต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในลักษณะงานหรือเทียบเคียง
เป็นตำแหน่งทางบริหารได้เช่นเดียวกับตำแหน่งที่จะรับโอน หากไม่ชัดเจนให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด
พิจารณาหรือ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาแล้วไม่ชัดเจน ให้เสนอ ก.อบต. พิจารณาเพื่อให้เป็นข้อยุติ

แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๗

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ระบบคุณธรรมเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ประโยชน์ และประสิทธิภาพที่ได้รับจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญ และความสำเร็จในการทำงานของผู้ขอโอนเปรียบเทียบกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่ามีความเหมาะสมกว่าในด้านใด อย่างไร ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา มาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาภายใต้เงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนด ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติการศึกษา

ผู้ขอโอนต้องมีคุณสมบัติการศึกษาที่บันทึกในทะเบียนประวัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่ขอโอน

๒.๒ ลักษณะงาน

ให้พิจารณาเทียบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ขอโอนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน กับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอโอนเป็นลำดับแรก ว่าเหมือนหรือคล้ายคลึงกันแล้วจึงพิจารณาเทียบลักษณะงานด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ โดยให้พิจารณาจากคำสั่งมอบหมายงานและการปฏิบัติงานจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ จึงมีคุณสมบัติเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ขอโอนมีลักษณะงานในแต่ละด้านน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผู้ขอโอนทราบด้วย

๒.๓ การเทียบประเภท ตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง

ให้พิจารณารับโอนมาดำรงตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามบัญชีเทียบประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่งเพื่อการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของงานในตำแหน่งที่จะรับโอน คุณสมบัติส่วนบุคคล ประวัติการรับราชการ และสมรรถนะที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอรับโอน โดยการพิจารณาให้ประเมินสมรรถนะจากพจนานุกรมสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องคัดเลือกจนได้ชื่อผู้ที่จะรับโอนเพื่อรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาภายในเงื่อนไขระยะเวลาการคัดเลือก

๓. การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑ และให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาการรับโอนมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม เว้นแต่เป็นผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด

๓.๑ กรณีการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภททั่วไป แต่มีใช้ตำแหน่งและสายงานเดียวกัน ให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาการรับโอนได้ในระดับปฏิบัติงาน หรืออาจขอเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อ ก.อบต. เพื่อพิจารณาระดับในการรับโอน

๓.๑ กรณีการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาการ แต่มีใช้ตำแหน่งและสายงานเดียวกัน ให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาการรับโอนได้ในระดับปฏิบัติการ หรืออาจขอเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อ ก.อบต. เพื่อพิจารณาระดับในการรับโอน

๓.๓ กรณีการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ดำรงตำแหน่งในประเภท ตำแหน่งและสายงานเดียวกันกับตำแหน่งว่างในระดับอาวุโส ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งที่จะรับโอนนั้นต้องเคยเป็นตำแหน่งระดับอาวุโส ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญมาก่อน และปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความยุ่งยากของงาน รวมถึงความรับผิดชอบไม่เปลี่ยนแปลงลดลงไปจากเดิม ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอเรื่องขอปรับปรุงระดับตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญนั้น ต่อ ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.อบต. แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เรียบร้อยแล้ว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาดำรงตำแหน่งในระดับอาวุโส ระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับเชี่ยวชาญ ต่อไป

๔. การเสนอเรื่องรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการต้นสังกัดเดิมของผู้ขอโอน ประสานกันและกำหนดวันรับโอนและวันให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ตำแหน่งที่จะรับโอนต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และมีใช้เป็นตำแหน่งที่สงวนไว้ เช่น สงวนไว้เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นต้น

๕. การออกคำสั่งรับโอน เมื่อ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกองค้การ
บริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล
ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่องค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบมติ ก.อบต.จังหวัด และให้นายกองค้การบริหาร
ส่วนตำบลมีหนังสือแจ้งคำสั่งรับโอนให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมของผู้ขอโอนเพื่อกำหนดให้โอน โดยจะต้องมี
ผลในวันเดียวกับวันที่รับโอน และวันที่เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา

.....

แบบขอโอนมารับราชการสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ - สกุล.....
ปัจจุบันตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....จังหวัด.....
กรม/ส่วนราชการสังกัด.....กระทรวง.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

๒. ตำแหน่งที่ขอโอน (ระบุชื่อตำแหน่ง).....
☐ ตำแหน่งประเภททั่วไป สายงาน.....ระดับ.....
☐ ตำแหน่งประเภทวิชาการ สายงาน.....ระดับ.....
☐ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น สายงาน.....ระดับ.....
☐ ประเภทบริหารท้องถิ่น สายงาน.....ระดับ.....
☐ ประเภทสายงานบริหารสถานศึกษา วิทยฐานะ.....

๓. อำนวย หน้าที่ ความรับผิดชอบปัจจุบัน (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คำสั่งมอบหมายงาน)

.....
.....
.....
.....

๔. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

ภูมิลำเนา.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก.....

โทรศัพท์.....

สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อ-นามสกุล ของคู่สมรส อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

ภูมิลำเนา.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

รวมอายุราชการจนถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา (ตั้งแต่วันที่-วันที่)	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

๘. ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี นับจากปัจจุบันลงไป

รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....
รอบการประเมิน.....	ผลการประเมินระดับ.....

๙. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	ภาคทัณฑ์	ตัดเงินเดือน	ลดขั้นเงินเดือน	ปลดออก	ไล่ออก	ได้รับการล้างมลทิน

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความจริง) โดยระบุคำสั่ง วัน/เดือน/ปี

๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ชื่อใบอนุญาต.....

วันที่ออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

(กรณีขอโอนมาตำแหน่งที่กำหนดให้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้วย)

๑๑. เหตุผลที่ขอโอน

.....
.....
.....
.....

๑๒. ผลงานดีเด่นหรือจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการทางสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....
.....
.....
.....

๑๓. กรณีโอนมาดำรงตำแหน่งระดับต่ำกว่าเดิม

- ☐ ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ และยินยอมดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับต่ำกว่าเดิม
☐ ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ ในประเภท สายงาน และระดับต่ำกว่าเดิม

๑๔. ข้อผูกพันกับทางราชการ (ถ้ามี)

- ☐ อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขาดใช้ทุน หลักสูตร.....
☐ อื่นๆ ระบุให้ชัดเจน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบขอโอนนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอโอน)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา
(สำหรับคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น)

๑. ชื่อผู้ขอโอน.....
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน..... ระดับ.....สังกัด.....
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ.....สังกัด.....

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.	ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของงานในตำแหน่งที่จะรับโอน	๓๐	
	๑.๑. ผลงานซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอโอน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑ ผลงาน	(๑๕)	
	๑.๒ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอโอน จำนวน ๑ เรื่อง	(๑๕)	
๒	คุณสมบัติส่วนบุคคล	๓๐	
	๒.๑ คุณวุฒิการศึกษา	(๕)	
	๒.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภท ตำแหน่ง สายงาน และระดับ ปัจจุบัน โดยไม่รวมระยะเวลาราชการทวีคูณ	(๑๐)	
	๒.๓ ความผิดทางวินัย ย้อนหลัง ๕ ปี	(๕)	
	๒.๔ ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๕ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี	(๑๐)	
๓.	สมรรถนะที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ขอรับโอน		
	๓.๑ สมรรถนะหลัก	๒๐	
	๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	(๔)	
	๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	(๔)	
	๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	(๔)	
	๓.๑.๔ บริการเป็นเลิศ	(๔)	
	๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	(๔)	
	๓.๒ สมรรถนะประจำผู้บริหาร	๒๐	
	๓.๒.๑ การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	(๕)	
	๓.๒.๒ ความสามารถในการเป็นผู้นำ	(๕)	
	๓.๒.๓ ความสามารถในการพัฒนาคน	(๕)	
	๓.๒.๔ การคิดเชิงกลยุทธ์	(๕)	
รวมคะแนน		๑๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

แบบสรุปคะแนนประเมิน
คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น หรือสายงานบริหารสถานศึกษา

ที่	คณะกรรมการคัดเลือก	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
รวม			

ลงชื่อ.....ประธาน
(.....)
ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัด

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ผู้แทนส่วนราชการ ระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ผู้แทนส่วนราชการ ระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค
ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด หรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้รักษาราชการแทน

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

๑. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

คะแนนที่ได้	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๒	ต่ำกว่าปริญญาตรี
๓	ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน *
๔	ปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน *
๕	ปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน *

* คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภท ตำแหน่ง สายงาน และระดับปัจจุบัน โดยไม่รวมระยะเวลาราชการทวีคูณ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

คะแนนที่ได้	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภท ตำแหน่ง สายงาน
๑	ต่ำกว่า ๑ ปี
๒	๑ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๒ ปี
๓	๒ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๓ ปี
๔	๓ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๔ ปี
๕	๔ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๕ ปี
๖	๕ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๖ ปี
๗	๖ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๗ ปี
๘	๗ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๘ ปี
๙	๘ ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๙ ปี
๑๐	ตั้งแต่ ๙ ปีขึ้นไป

๓. ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

คะแนนที่ได้	ความผิดทางวินัย
๐	ไล่ออก
๑	ปลดออก
๒	ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน
๓	ตัดเงินเดือน
๔	ภาคทัณฑ์
๕	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๔. ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๕ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

คะแนนที่ได้	ผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี
๑	จำนวน ๑ ครั้ง
๒	จำนวน ๒ ครั้ง
๓	จำนวน ๓ ครั้ง
๔	จำนวน ๔ ครั้ง
๕	จำนวน ๕ ครั้ง
๖	จำนวน ๖ ครั้ง
๗	จำนวน ๗ ครั้ง
๘	จำนวน ๘ ครั้ง
๙	จำนวน ๙ ครั้ง
๑๐	จำนวน ๑๐ ครั้ง

๕. เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	ระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง (๑)	ระดับ สมรรถนะที่ค้นพบ (๒)	ค่าความแตกต่าง (๒) - (๑)
สมรรถนะหลัก (๒๐ คะแนน)			
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม			
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน			
๔. บริการเป็นเลิศ			
๕. การทำงานเป็นทีม			
สมรรถนะประจำผู้บริหาร (๒๐ คะแนน)			
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง			
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ			
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน			
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์			

หลักเกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะ	จำนวนสมรรถนะ (ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (กxข)
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓		X ๓	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒		X ๒	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑		X ๑	
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐		X ๐	
ผลรวม			
คะแนนเฉลี่ย	ผลรวม (ก x ข) จำนวนสมรรถนะ X ๓		
คะแนนที่ได้			

หมายเหตุ

๑. ช่องระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (๑) ให้ใส่ระดับตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด
๒. ช่องระดับสมรรถนะที่ค้นพบ (๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาใส่ผลที่ประเมินได้
๓. การคิดคะแนนที่ได้ เมื่อได้ผลรวมแล้วให้นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยตามสูตรที่กำหนดแล้วนำคะแนนเฉลี่ยคูณด้วย
คะแนนเต็ม (๒๐ คะแนน) จะได้คะแนนที่ได้

- ตัวอย่าง -

การประเมินสมรรถนะหลักเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับสูง

๕. เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะหลัก

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	ระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง (๑)	ระดับ สมรรถนะที่ค้นพบ (๒)	ค่าความแตกต่าง (๒) - (๑)
สมรรถนะหลัก (๒๐ คะแนน)			
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๔	๐
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๔	๐
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๓	-๑
๔. บริการเป็นเลิศ	๔	๓	-๑
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๓	-๑

หลักเกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะ	จำนวนสมรรถนะ (ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (กXข)
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓	๒	X ๓	๖
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒	๓	X ๒	๖
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑	๐	X ๑	๐
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐	๐	X ๐	๐
ผลรวม			๑๒
คะแนนเฉลี่ย	$\frac{\text{ผลรวม (ก x ข)}}{\text{จำนวนสมรรถนะ X ๓}}$		$\frac{๑๒}{๕ \times ๓} = ๐.๘๐$
คะแนนที่ได้ (๐.๘๐ x ๒๐)			๑๖.๐๐

- ตัวอย่าง-

การประเมินสมรรถนะประจำผู้บริหารเพื่อรับโอนมาดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ระดับสูง

เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินสมรรถนะผู้บริหาร

ตัวชี้วัดสมรรถนะ	ระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง (๑)	ระดับ สมรรถนะที่ค้นพบ (๒)	ค่าความแตกต่าง (๒) - (๑)
สมรรถนะประจำผู้บริหาร (๒๐ คะแนน)			
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๔	๔	๐
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๔	๔	๐
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๔	๓	-๑
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๔	๓	-๑

หลักเกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะ	จำนวนสมรรถนะ (ก)	คูณด้วย (ข)	คะแนน (กXข)
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย ๓	๒	X ๓	๖
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ ให้คูณด้วย ๒	๒	X ๒	๔
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ ให้คูณด้วย ๑	๐	X ๑	๐
จำนวนสมรรถนะที่สังเกตพบว่ามีระดับของสมรรถนะต่ำกว่าระดับของสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ ให้คูณด้วย ๐	๐	X ๐	๐
ผลรวม			๑๐
คะแนนเฉลี่ย	ผลรวม (ก X ข) จำนวนสมรรถนะ X ๓		๑๐ ๔ X ๓ =๐.๘๓
คะแนนที่ได้ (๐.๘๓ X ๒๐)			๑๖.๖๐

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานเพื่อรับโอน
ข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการ อบจ./พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานเมืองพัทยา
ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอโอน
เรื่อง

ของ

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....
กรม
กระทรวง

สารบัญ

	หน้า
ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๑
เรื่อง	
● ระยะเวลาดำเนินการ	
● ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	
● สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
● ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
● ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	
● การนำไปใช้ประโยชน์	
● ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	
● วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ	
● ข้อเสนอแนะ	
● ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)	
ภาคผนวก	
เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เป็นผลงานดำเนินการที่ผ่านมา	

แบบแสดงรายละเอียดผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน

.....

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

.....

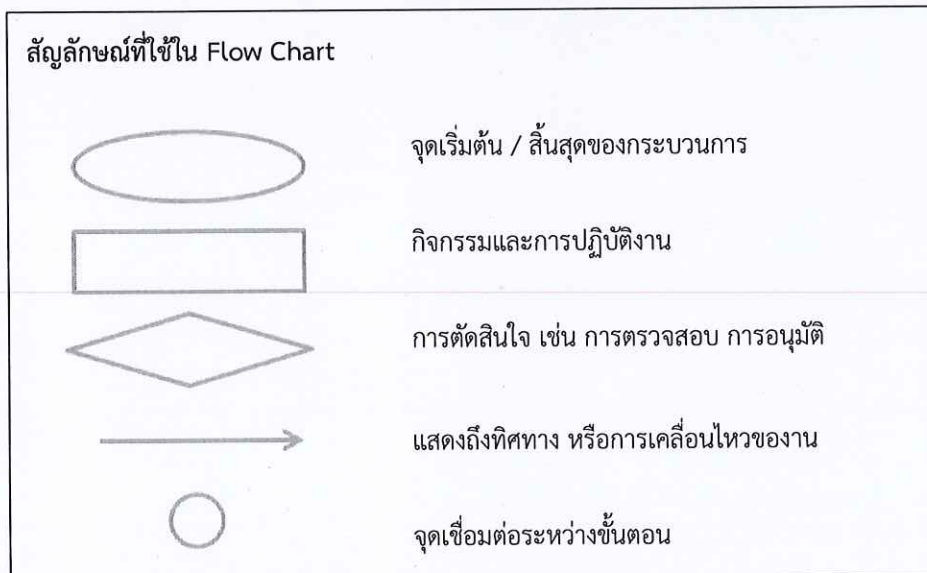
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยละเอียด)



๖. ผลสำเร็จของงาน

๖.๑ เสิ้งปริมาณ

.....

.....

๖.๒ เสิ้งคุณภาพ

.....

.....

๗. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

๘. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๙. วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคจนเกิดผลสำเร็จ

.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๑๑. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑๑.๑ สักส่วนของผลงาน.....

๑๑.๒ สักส่วนของผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้อง
ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ (ผอ.สำนัก/กอง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : เนื้อหาของผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A4 และต้องไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมเอกสารประกอบ) มีขนาดตัวอักษรไม่เกินขนาด ๑๖ และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ ๒๔ บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเพื่อให้มีจำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น

(ปกหน้า)

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน
เพื่อรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

เรื่อง

ของ

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย.....

สำนัก/กอง.....

กรม

กระทรวง

สารบัญ

หน้า

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

.....

เรื่อง

● หลักการและเหตุผล

.....

● บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....

● รายละเอียดของการดำเนินการพัฒนางาน

.....

● ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนางาน

.....

● ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

● ระยะเวลาที่จะดำเนินการตามข้อเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด/วิธีการพัฒนางาน

.....

● แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ

.....

ภาคผนวก

.....

เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อเสนอวิสัยทัศน์ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

เพื่อโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....งาน/ฝ่าย

สำนัก/กอง อบจ./เทศบาล/อบต./เมืองพัทยา.....

ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....
.....

๓. รายละเอียดของการดำเนินการพัฒนางาน

.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการพัฒนางาน

.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....

๖. ระยะเวลาที่จะดำเนินการตามข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางาน

.....
.....

๗. แนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลความสำเร็จ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : เนื้อหาของข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ หน้ากระดาษ A4 และต้องไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมเอกสารประกอบ) มีขนาดตัวอักษรไม่เกินขนาด ๑๖ และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำกว่าหน้าละ ๒๔ บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเพื่อให้มีจำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น