



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ นศ ๗๖๕๐๑/ ๔๒๙

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมกฎหมายทั่วไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๑. เรื่องเดิม

งบประมาณข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมกฎหมายทั่วไป งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมกฎหมายทั่วไป และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

๒. ข้อเท็จจริง

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้จัดโครงการอบรมกฎหมายทั่วไป โดยมีกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

๒.๑ งบประมาณ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๘๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๖ ของงบประมาณที่ได้รับ

๒.๒ ผลการดำเนินงานตรงตามวัตถุประสงค์คือ

- เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาและสาระสำคัญของกฎหมายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชนมากขึ้น
- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มีการเรียนรู้ ความเข้าใจ ตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ , การปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล, ผลประโยชน์ทับซ้อน , ส่งเสริมความรู้การดำเนินการวินัย และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒.๓ โดยวิทยากรจาก นายสุเทพ หนุรอด ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประกอบด้วย นางสาวพรณี เนียมมณี ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนางสาวอรุสา พิมพการ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ

๒.๔ โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วยผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ผู้นำชุมชนในพื้นที่ตำบลท่าซึก และประชาชนทั่วไป รวมจำนวน จำนวน ๕๕ คน

๒.๕ ผลการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

- ๑.ด้านวิทยากร
- ๒.ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร
- ๓.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
- ๔.ด้านการนำความรู้ไปใช้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒.๖ ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จึงต้องเพิ่มมาตรการในการป้องกันโรคให้มากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องลดเป้าหมายจำนวนเข้ารับการฝึกอบรมจาก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอูรสา พิมพ์การ)
นิติกรชำนาญการ

ข้อพิจารณาหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อไม่เกิดทกม

(ลงชื่อ)

(นางสุพรรณิ เนียมมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อพิจารณาหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสุพรรณิ เนียมมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อพิจารณาปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ดมฟัก ๑๐ ๖ -

(ลงชื่อ)

(นายวรรณรัตน์ มณีโชติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อพิจารณาปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

รูปถ่าย





แบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมกฎหมายทั่วไป

ตอบแบบประเมินความพึงพอใจให้ครบถ้วน

*จำเป็น

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

1 เพศ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ หญิง

☐ ชาย

2 อายุ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ 20-30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ 40-50 ปี

☐ 51 ปี ขึ้นไป

3 การศึกษา *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

☐ ประถมศึกษา

☐ มัธยมต้น

☐ มัธยมปลาย/ปวช.

☐ ปวส.หรือเทียบเท่า

☐ปริญญาตรี

☐ปริญญาตรีขึ้นไป

4 อาชีพ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ คณะผู้บริหาร
- ☐ ส.อบต.
- ☐ พนักงานส่วนตำบล
- ☐ พนักงานครู
- ☐ พนักงานจ้าง
- ☐ ประชาชนทั่วไป

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ

ด้านวิทยาการ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่องเท่านั้น

5 การถ่ายทอดของวิทยาการ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

6 สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

7 ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

8 การตอบคำถามของวิทยากร *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่องเท่านั้น

9 เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสมหรือไม่ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

10 สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

11 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

12 ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

13 อาหารมีความเหมาะสม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่
ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่องเท่านั้น

14 การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

15 การให้คำแนะนำหรือการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

ด้านความเข้าใจ

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่องเท่านั้น

16 ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

17 ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

18 สามารถอธิบายรายละเอียดได้ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

ด้านการนำความรู้ไปใช้

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่องเท่านั้น

19 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

20 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ได้หรือถ่ายทอดได้ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

21 สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

22 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ น้อย
- ☐ ปานกลาง
- ☐ มาก
- ☐ มากที่สุด

23 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอรัม

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมกฎหมาย ทั่วไป

การตอบกลับ 55 รายการ

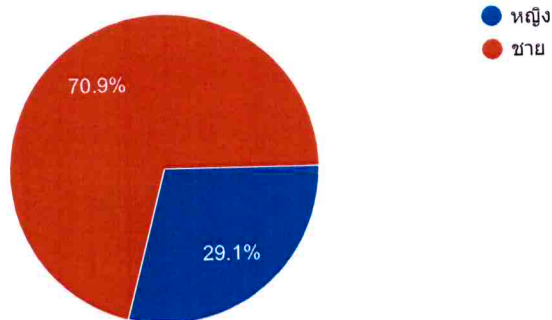
เผยแพร่การวิเคราะห์

ส่วนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

เพศ

คำตอบ 55 ข้อ

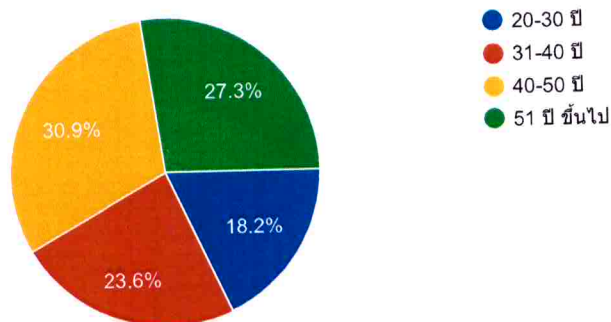
 คัดลอก



อายุ

คำตอบ 55 ข้อ

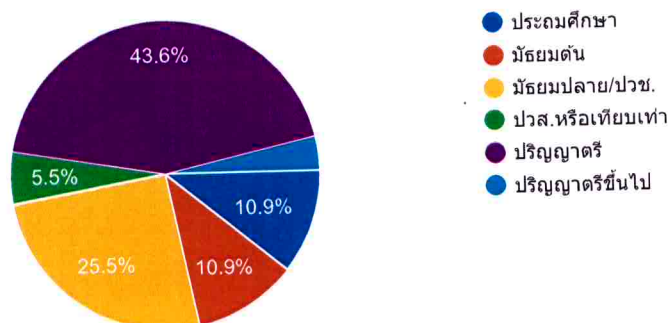
 คัดลอก



การศึกษา

คำตอบ 55 ข้อ

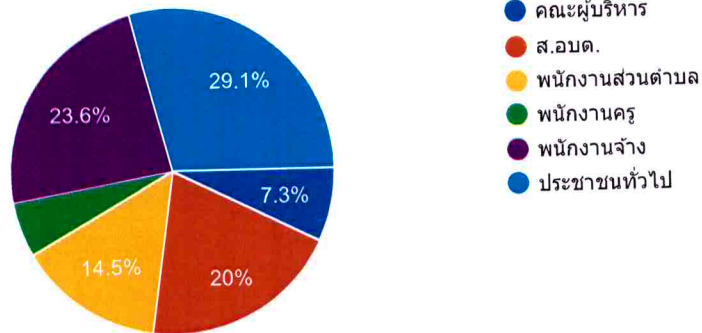
 คัดลอก



อาชีพ

คำตอบ 55 ข้อ

 คัดลอก



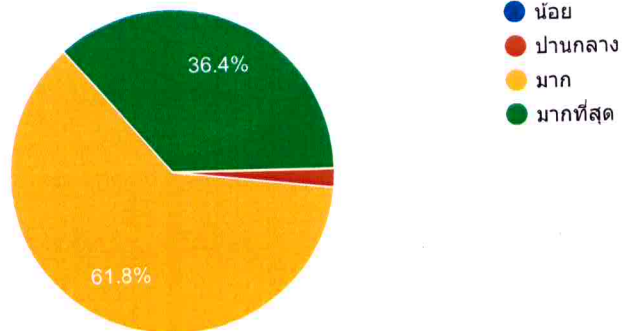
ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ

ด้านวิชาการ

การถ่ายทอดของวิทยากร

คำตอบ 55 ข้อ

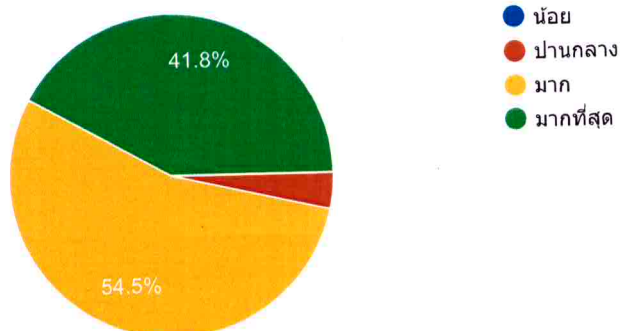
 คัดลอก



สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น

คำตอบ 55 ข้อ

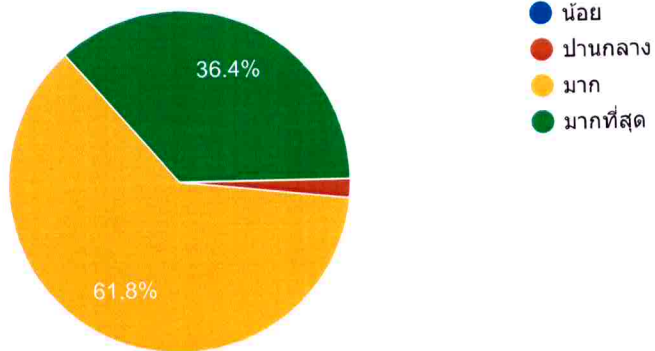
 คัดลอก



ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย

คำตอบ 55 ข้อ

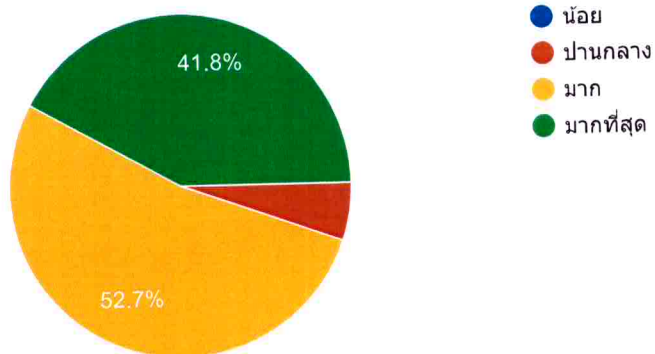
 คัดลอก



การตอบคำถามของวิทยากร

คำตอบ 55 ข้อ

 คัดลอก

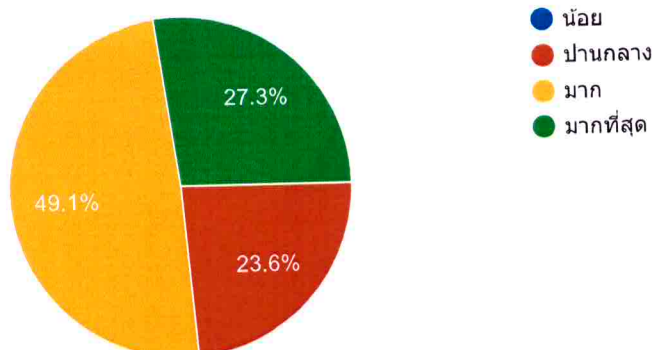


ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

เอกสารประกอบการบรรยายมีความเหมาะสมหรือไม่

คำตอบ 55 ข้อ

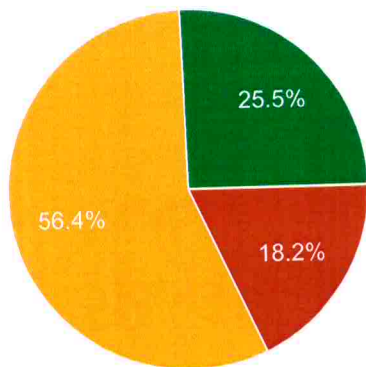
 คัดลอก



 คัดลอก

สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม

คำตอบ 55 ข้อ

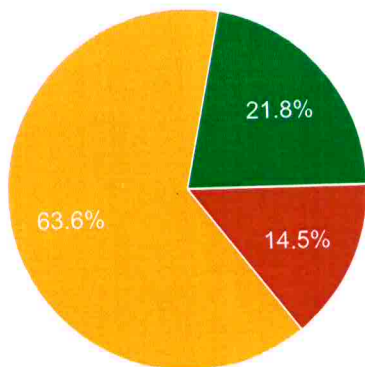


- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

 คัดลอก

ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

คำตอบ 55 ข้อ

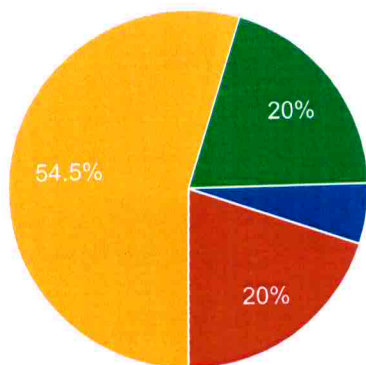


- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

 คัดลอก

ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม

คำตอบ 55 ข้อ



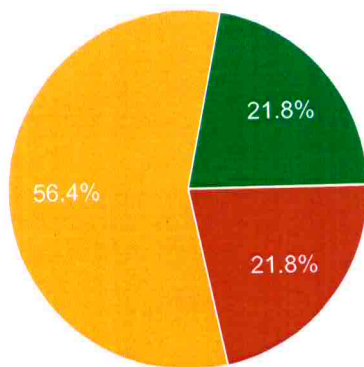
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด



 [คัดลอก](#)

อาหารมีความเหมาะสม

คำตอบ 55 ข้อ



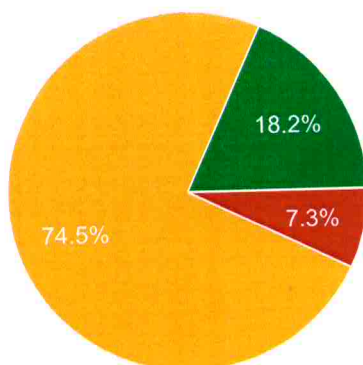
● น้อย
● ปานกลาง
● มาก
● มากที่สุด

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 55 ข้อ

 [คัดลอก](#)

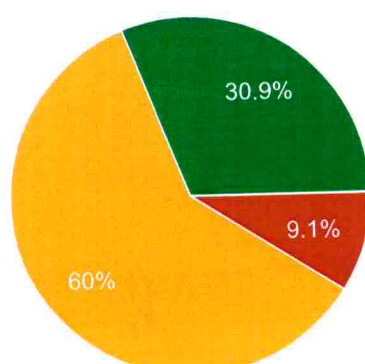


● น้อย
● ปานกลาง
● มาก
● มากที่สุด

การให้คำแนะนำหรือการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่

คำตอบ 55 ข้อ

 [คัดลอก](#)

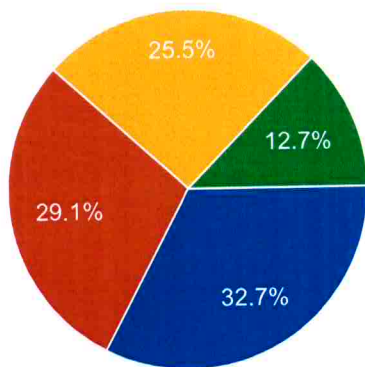


● น้อย
● ปานกลาง
● มาก
● มากที่สุด



ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม

คำตอบ 55 ข้อ

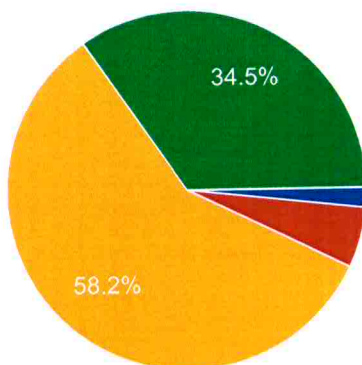


- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

 [คัดลอก](#)

ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม

คำตอบ 55 ข้อ

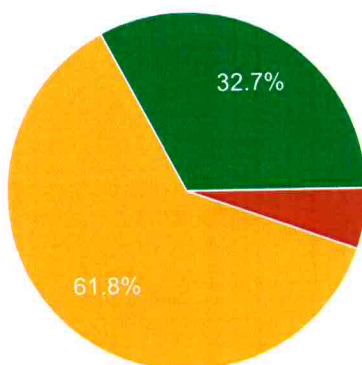


- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

 [คัดลอก](#)

สามารถอธิบายรายละเอียดได้

คำตอบ 55 ข้อ



- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

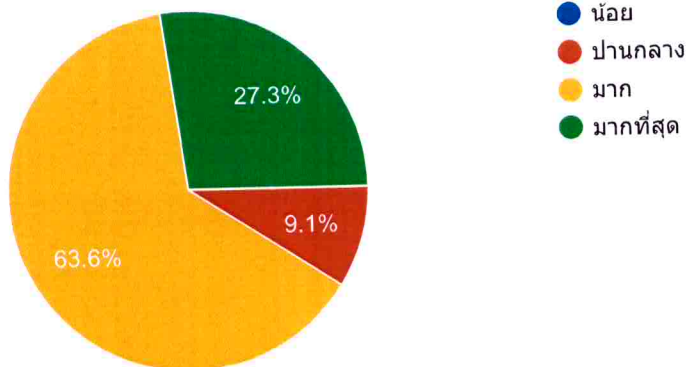
 [คัดลอก](#)



 [คัดลอก](#)

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

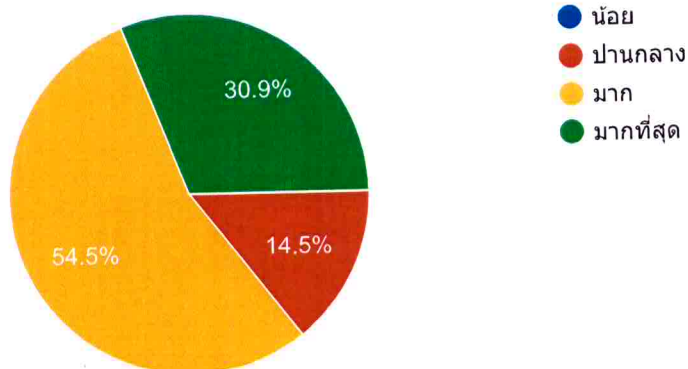
คำตอบ 55 ข้อ



 [คัดลอก](#)

สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่ได้หรือถ่ายทอดได้

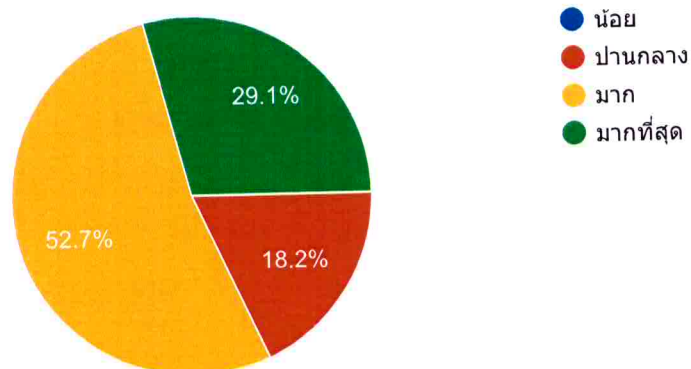
คำตอบ 55 ข้อ



 [คัดลอก](#)

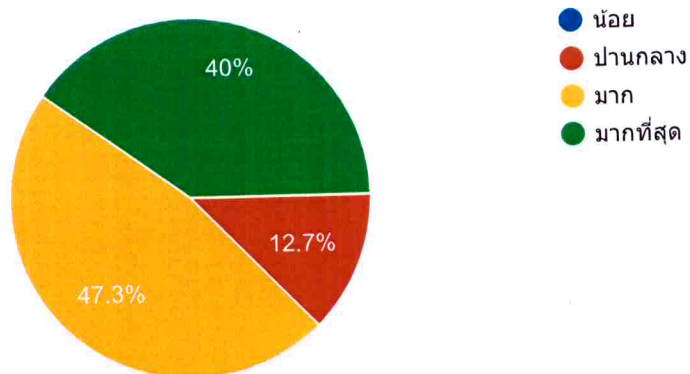
สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้

คำตอบ 55 ข้อ



มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้

คำตอบ 55 ข้อ



ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบ 2 ข้อ

ไม่มี ดีมากค่ะ

สมควนจัดบ่อยๆ

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอรัม

