



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ที่ นศ ๗๖๕๐๑/

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ นศ ๗๖๕๐๑/๑๓๒๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้จัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุพรรณิ เนียมมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวพนิดา ผลทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวรรณรัตน์ มณีโชติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



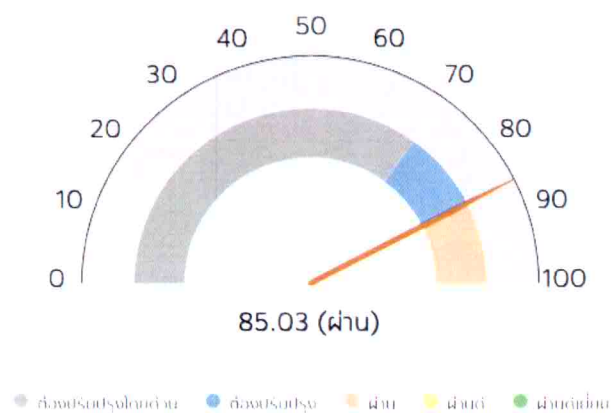
(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

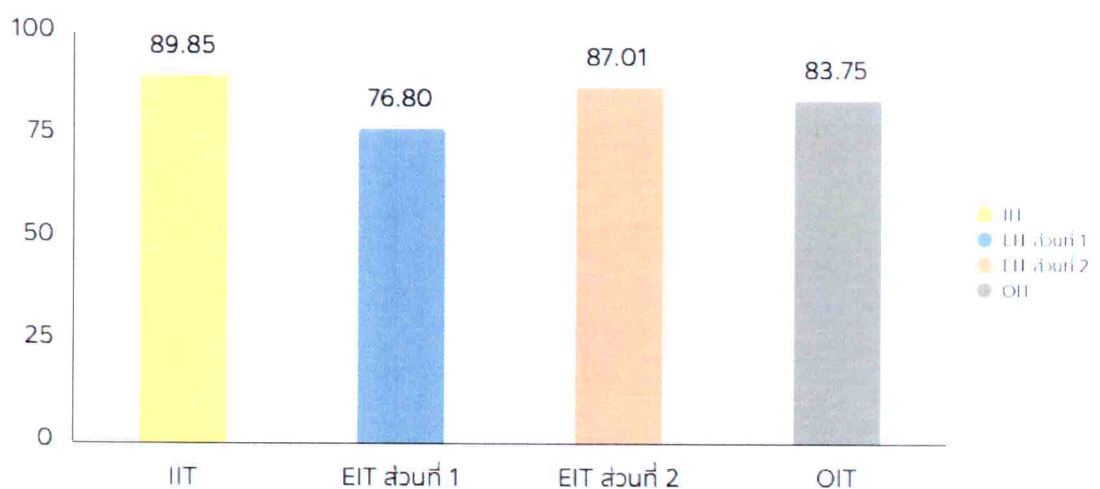
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลคะแนน ๘๕.๐๓ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๗๑	IIT = ๘๙.๘๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๘.๓๕	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๙.๘๓	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๑๑	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๒๖	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๗๓	EIT ส่วนที่ ๑ = ๗๖.๘๐ EIT ส่วนที่ ๒ = ๘๗.๐๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๓๐	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๗๑	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	OIT = ๘๓.๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๗๗.๕๐	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากคะแนนผลการประเมินฯ ข้างต้น หากเรียงลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด จากคะแนนต่ำสุดไปยังคะแนนสูงสุด จะเป็นดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด (จากต่ำสุดไปสูงสุด)	ระดับ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๗๑	B
๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๗๗.๕๐	
๓	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๑๑	
๔	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๓๐	
๕	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๗๓	A
๖	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๘.๓๕	
๗	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๙.๘๓	
๘	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	
๙	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๒๖	
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๗๑	AA

จากตารางดังกล่าว ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้นหากพิจารณาจากระดับตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับต่ำสุด ๔ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด (ระดับ B คะแนนระหว่าง ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙) ปรากฏดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๕.๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๗๗.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๓๐

โดยสามารถวิเคราะห์ในแต่ละตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๗๕.๗๑ คะแนน) สำหรับแบบวัดผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก นั้นสะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ

จากผลคะแนนดังกล่าว ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน และพัฒนาการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๒. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

๓. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

๔. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

๕. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

๖. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ

ต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

๘. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

๙. ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๗๗.๕๐ คะแนน)

ประเด็น หน่วยงานยังไม่มีมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงคณะทำงานในการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน ให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๓.๑๑ คะแนน)

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๓.๓๐ คะแนน)

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยแบ่งออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้.

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อวิเคราะห์ถึงผลการประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา และร่วมศึกษา ทำความเข้าใจถึงตัวชี้วัดสำหรับการประเมินของปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง เพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดและครบถ้วนในทุกประเด็น ๓) ประชาสัมพันธ์และผลักดันให้บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานร่วมกันปฏิบัติและขับเคลื่อนให้เป็นรูปธรรม และเกิดประสิทธิผลสูงสุด	๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกส่วนราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ประกาศผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร เป็นต้น		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๓. รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริง และความคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของหน่วยงาน ๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่		

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service				
ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อวิเคราะห์ถึงผลการประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา และร่วมศึกษาทำความเข้าใจถึงตัวชี้วัดสำหรับการประเมินของปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง เพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้บริการระบบ E-Service ครอบคลุมทุกกระบวนการ ๓) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการระบบ E-Service ๔) มอบหมายเจ้าหน้าที่ในฐานแอดมินกำกับ ติดตาม และเข้าถึงระบบ E-Service อย่างต่อเนื่อง	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ ๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.๑ ลักษณะและประเภทของข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง การทำงาน	๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อวิเคราะห์ถึงผล การประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา และร่วมศึกษา ทำความเข้าใจถึงตัวชี้วัดสำหรับการประเมินของ ปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการ ปรับปรุง เพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่าง เคร่งครัดและครบถ้วนในทุกประเด็น ๓) มอบหมายเจ้าหน้าที่ในฐานะแอดมินกำกับ ติดตาม และดูแลการใช้งานในช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การ รักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ ๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ๒.๑ ลักษณะและประเภทของข้อมูลที่หน่วยงานต้อง เผยแพร่ต่อสาธารณะ ๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการ ดำเนินงานและผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกส่วน ราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร				

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อวิเคราะห์ถึงผลการประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา และร่วมศึกษาทำความเข้าใจถึงตัวชี้วัดสำหรับการประเมินของปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง เพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดและครบถ้วนในทุกประเด็น	๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ๓. ประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจให้บุคลากรทุกระดับทราบเข้าใจ และถือปฏิบัติตามระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกส่วน ราชการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใส				
ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อวิเคราะห์ถึงผลการประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา และร่วมศึกษาทำความเข้าใจถึงตัวชี้วัดสำหรับการประเมินของปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง เพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดและครบถ้วนในทุกประเด็น ๓) ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหรือบุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน ๔) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกส่วนราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๓. นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน		
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๔. มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นระบบและโปร่งใส		

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อวิเคราะห์ถึงผลการประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา และร่วมศึกษาทำความเข้าใจถึงตัวชี้วัดสำหรับการประเมินของปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง เพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดและครบถ้วนในทุกประเด็น ๓) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับทราบในทุกขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ	๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ๓. มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นระบบและโปร่งใส ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลในทุกขั้นตอน	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องประชุมเพื่อวิเคราะห์ถึงผลการประเมินของปีงบประมาณที่ผ่านมา และร่วมศึกษาทำความเข้าใจถึงตัวชี้วัดสำหรับการประเมินของปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง เพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดและครบถ้วนในทุกประเด็น ๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากทุกส่วนราชการ ในการจัดทำแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกระดับทราบและเข้าใจถึงแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ๒. ให้บุคลากรทุกระดับร่วมกันขับเคลื่อนแผนหรือมาตรการป้องกันการทุจริตให้เกิดรูปธรรมอย่างแท้จริง	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	สำนักปลัด

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้นมีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านบุคคล

๓.๑ เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด จึงทำให้การเตรียมข้อมูลและเอกสารไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ

๓.๒ ผู้ตอบแบบวัดผลผู้มีส่วนได้เสีย ไม่เข้าใจในรายละเอียดหรือตอบแบบวัดผลด้วยความรีบเร่ง จึงทำให้เกิดความผิดพลาดในการตอบแบบวัดผล

ด้านตัวชี้วัด

๓.๓ การเปลี่ยนแปลงของตัวชี้วัดที่แตกต่างไปจากเดิม ทำให้ต้องมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดใหม่

ด้านระยะเวลา

๓.๔ ระยะเวลาในการเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูล เนื่องจากในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจประจำต่อเนื่องและจำนวนมาก ทำให้การเตรียมข้อมูลและการนำเข้าสู่ข้อมูลไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด