

สรุปผลการดำเนินงาน งานการเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒



prostock.com - 22478133

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทร. ๐๗๕-๓๑๘๙๒๐ ต่อ ๑

โทรสาร. ๐๗๕-๔๔๖๖๙๔

www.tasak.go.th

การปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่

๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล
๒. การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู
๓. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
๔. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง
๕. การโอน/ย้าย
๖. การเลื่อนระดับ
๗. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ
๘. การรายงานข้อมูลในระบบต่างๆ

บุคลากร

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตำแหน่งผู้มีคนครอง

พนักงานส่วนตำบล	๒๙ คน
พนักงานจ้าง	๒๓ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	๙ คน
พนักงานครู	๕ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	๒ คน

ตำแหน่งว่าง

พนักงานส่วนตำบล	๗ อัตรา
พนักงานจ้าง	๕ อัตรา
พนักงานจ้าง ศพด.	๔ อัตรา

การโอน/ย้าย

- รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย
 ๑. จพง.การประปาปฏิบัติงาน
 ๒. จพง.จัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
- รับโอนพนักงานครู จำนวน ๒ ราย

การเลื่อนระดับ

มีพนักงานส่วนตำบลเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลื่อนให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ

การสรรหาพนักงานจ้าง

- มีการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๖ อัตราดังนี้
 ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ประเภทคุณวุฒิ)
 ๒. ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททักษะ)
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ๔. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
 ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
 ๖. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

โครงสร้างส่วนราชการ

อบต.ท่าซึก มีส่วนราชการจำนวน ๔ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสวัสดิการสังคม

การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน ๑ ครั้ง เป็นครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในส่วนของพนักงานจ้าง จำนวน ๕ อัตรา

๒. ได้มีการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)

๓. มีการจัดทำและบันทึกทะเบียนประวัติของพนักงานส่วนตำบลที่เป็นปัจจุบัน

๔. มีบันทึกข้อมูลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๕. ภาระค่าใช้จ่ายด้านรายจ่ายด้านบุคลากรและประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี อยู่ที่ร้อยละ ๒๓.๘๗

๖. การประชุมส่วนราชการ มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน

๗. การพัฒนาบุคลากร มีจำนวนพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ คน จากทั้งหมด ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๑

๘. การสื่อสารด้านการบริหารงานบุคคล มีการเสนอหนังสือสั่งการเรื่องการบริหารงานบุคคลภายใน ๕ วันทำการ มีการจัดเก็บหนังสือสั่งการไว้เป็นหมวดหมู่

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการได้ไม่ครบถ้วน ได้แก่ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. ภารกิจงานบางอย่าง เช่น งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ยังไม่มีผู้ปฏิบัติงานโดยตรง

๓. การสรรหาบุคลากรมาแทนตำแหน่งที่ว่างไม่เป็นไปตามที่กำหนด

๔. บุคลากรบางตำแหน่งมีงานที่ได้รับมอบหมายอื่นเพิ่มเติม ทำให้มีภารกิจที่ต้องดำเนินการจำนวนมาก ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทัน

๕. บุคลากรบางส่วนยังขาดความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนที่กำหนดไว้

๒. ควรจัดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์เป็นประจำและต่อเนื่อง เช่น จัดโครงการประกวดพนักงานดีเด่น กิจกรรมสังสรรค์ หรือกิจกรรมแข่งขันกีฬา เป็นต้น

๓. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การตั้งงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร การยกย่องหรือให้กำลังใจ

๔. ควรมีจดหมายข่าวเกี่ยวกับงานบุคคลเป็นประจำ เพื่อเป็นการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ

๕. ควรส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีอาชีพเสริมและสร้างรายได้เพิ่มเติม เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับตนเองและครอบครัว

