

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายชื่อผู้ประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมศักดิ์ เลหทิพย์	๑	ประธานสภาอบต.ท่าซึก	สมศักดิ์ เลหทิพย์	
๒	นายสมชาย แสนเสนาะ	๔	รองประธานสภาอบต.ท่าซึก	สมชาย แสนเสนาะ	
๓	นายเจริญ ชูมี	๒	สมาชิกสภาอบต.ท่าซึก	ไม่มา	
๔	นายสมจิตร ภูมิศิริสวัสดิ์	๓	สมาชิกสภาอบต.ท่าซึก	สมจิตร ภูมิศิริสวัสดิ์	
๕	นายนิกร ภูมิกรานต์	๕	สมาชิกสภาอบต.ท่าซึก	นิกร ภูมิกรานต์	
๖	นายแสละ ตีสลาม	๖	สมาชิกสภาอบต.ท่าซึก	แสละ ตีสลาม	
๗	นายสุเทพ วงศแดง	๗	สมาชิกสภาอบต.ท่าซึก	สุเทพ วงศแดง	
๘	นายพงศ์ศักดิ์ มะเหม้ง	๘	สมาชิกสภาอบต.ท่าซึก	พงศ์ศักดิ์ มะเหม้ง	
๙	นายอาลี สุขดี	๙	สมาชิกสภาอบต.ท่าซึก	อาลี สุขดี	
รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม					
๑๐	นายวันชัย ภูมิระเบียบ		นายกอบต.ท่าซึก	วันชัย ภูมิระเบียบ	
๑๑	นายสมบูรณ์ บุญฤทธิ์		รองนายกอบต.ท่าซึก	สมบูรณ์ บุญฤทธิ์	
๑๒	นายอนงค์ มานะ		รองนายกอบต.ท่าซึก	อนงค์ มานะ	
๑๓	นายบรรจง อรัญพฤกษ์		เลขานุการนายกอบต.	บรรจง อรัญพฤกษ์	
๑๔	นายมนต์ชัย ศิริโรจน์		ปลัดอบต./เลขานุการสภา	มนต์ชัย ศิริโรจน์	
๑๕	นายวรรณรัตน์ มณีโชติ		รองปลัดอบต.ท่าซึก	วรรณรัตน์ มณีโชติ	
๑๖	นางสาวพินิตา ผลทอง		หัวหน้าสำนักปลัด	พินิตา ผลทอง	
๑๗	นางศิวาพร บุญชู		ผู้อำนวยการกองคลัง	ศิวาพร บุญชู	
๑๘	นายอมรวงศ์ สมาทิน		ผู้อำนวยการกองช่าง	อมรวงศ์ สมาทิน	
๑๙	นายภูวิศ นินทจิตร		ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ภูวิศ นินทจิตร	
๒๐	น.ส.ศิริพร สุทธิพันธ์		หน.ฝ่ายนโยบายและแผน	ศิริพร สุทธิพันธ์	
๒๑	นางสาวอุรสา พิมพ์การ		นิติกร	อุรสา พิมพ์การ	
๒๒	นางอภิญา แก้วโชติ		ผช.นักวิเคราะห์	อภิญา แก้วโชติ	
๒๓	น.ส.วิมลมาส ศรีวารินทร์		หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	วิมลมาส ศรีวารินทร์	
๒๔	นางสุพรรณิ เนียมมณี		หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	สุพรรณิ เนียมมณี	
๒๕	น.ส.ปฤษฎี มาตรบุตร		นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ปฤษฎี มาตรบุตร	
๒๖	นางวาสนา ลัมเวียงศิริวงศ์		จพง.สาธารณสุข	วาสนา ลัมเวียงศิริวงศ์	
๒๗	นางเสาวนีย์ ควรกิจ		นักจัดการทั่วไป	เสาวนีย์ ควรกิจ	
๒๘	น.ส.ปิยะรัตน์ เพชรทอง		ผช.นวก.คอมพิวเตอร์	ปิยะรัตน์ เพชรทอง	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม(ต่อ)

๒๙	นายไชนันต์ เหล่นยี		นวก.ศึกษาชำนาญการ	ไชนันต์ เหล่นยี	
๓๐	นางณัฐกานต์ เพชรที่วัง		จพง.ธุรการ	ณัฐกานต์ เพชรที่วัง	
๓๑	น.ส.พรภิรมย์ เมฆจันทร์		นักทรัพยากร	พรภิรมย์ เมฆจันทร์	
๓๒	น.ส.วิสารัตน์ ส่งซ้าย		ผช.จพง.ธุรการ	วิสารัตน์ ส่งซ้าย	
๓๓	นายสุชาติ อักษรนำ		หน.ฝ่ายสวัสดิการฯ	สุชาติอักษรนำ	

รายชื่อไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมู่ที่	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเจริญ ชูมี	๒	สมาชิกสภาอบต.ท่าซึก		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุม นายมนต์ชัย ศิริโรจน์ ซึ่งทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้ผู้มาประชุมที่ได้ลงลายมือชื่อไว้ มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๘ คน ไม่มา ๑ ประชุม ถือว่าครบองค์ประชุม จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกเข้าห้องประชุม

ก่อนวาระประชุม

ประกาศอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกสมัยวิสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
 ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก รายงานว่ามีความจำเป็นขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกสมัยวิสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอญัตติการกันเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี) ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราชพิจารณาเห็นว่าเป็นการจำเป็นและเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๖ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกสมัยวิสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเรื่องอื่นๆตั้งแต่วันที่ ๑๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสุเทพ แก้วประดิษฐ์
 (นายสุเทพ แก้วประดิษฐ์)
 นายอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญนายสมศักดิ์ เลขทิพย์ ประธานสภาอบต.ท่าซึก ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมและขอเชิญท่านประธานกล่าวเปิดประชุมต่อไป

นายสมศักดิ์ เลขทิพย์ ประธานสภาฯ ได้ตรวจสอบผู้เข้าประชุมและครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวว่า บัดนี้สมาชิกได้มาเข้าประชุมครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก สมัยวิสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ และขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญที่ ๓
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายสมศักดิ์ เลขทิพย์
ประธานสภา

-ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลครั้งที่แล้ว
ว่ามีข้อความตอนใดแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่
-หากไม่มีผมขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ใครเห็นควรรับรองขอให้ยกมือขึ้น

มติสภาอบต.ท่าซึก

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญที่ ๓
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมศักดิ์ เลขทิพย์
ประธานสภา

เรื่องแจ้งให้ทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้มีรายละเอียดการปฏิบัติงานมารายงานผลให้ทาง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกได้รับทราบ ขอเชิญทางผู้บริหารได้รายงานผลการ
ปฏิบัติงานต่อไป

นายวันชัย ภูมิระเบียบ
นายกอบต.ท่าซึก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้มีรายละเอียดการปฏิบัติงานมารายงานผลให้ทาง
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกได้รับทราบ จะขออนุญาตให้ทางเจ้าหน้าที่ได้ช่วย
ชี้แจงรายงานผลตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ยุติติรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสุพรรณิ นิยมมณี
หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกอยู่ในประเภทองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่ภาค ๘ จังหวัดนครราชสีมา โดยได้รับผลคะแนนการประเมิน
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภาพรวมหน่วยงาน ๙๑.๒๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน A โดยเมื่อ
เปรียบเทียบผลการประเมินย้อนหลัง ๔ ปีตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ปรากฏผล
คะแนนดังนี้

ปีงบประมาณ	ระดับผลการประเมิน	คะแนนภาพรวม	คะแนนที่เพิ่มขึ้น/ลดลง	อัตราที่เพิ่มขึ้น/ลดลง
๒๕๖๑	F	๔๗.๘๔	-	-
๒๕๖๒	D	๕๗.๖๑	เพิ่มขึ้น ๙.๗๗ คะแนน	เพิ่มขึ้น ๒๐.๔๒%
๒๕๖๓	B	๗๙.๒๙	เพิ่มขึ้น ๒๑.๖๘ คะแนน	เพิ่มขึ้น ๓๗.๖๕%
๒๕๖๔	A	๙๐.๘๙	เพิ่มขึ้น ๑๑.๖ คะแนน	เพิ่มขึ้น ๑๔.๖๓%
๒๕๖๕	A	๙๑.๒๗	เพิ่มขึ้น ๐.๓๘ คะแนน	เพิ่มขึ้น ๐.๔๒%

ทั้งนี้เป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๕” กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียกคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕

สิ่งที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เห็นควรดำเนินการดังนี้

- ๑) ผู้บริหารเพิ่มความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตให้มากขึ้น
- ๒) ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เห็นควรดำเนินการดังนี้

- ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
- ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ควรดำเนินการดังนี้

- ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

- ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแล

เว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้การดำเนินกิจกรรมประเภทที่ต้องมีการรวมกลุ่มกันหรือการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ต่างๆ จำเป็นต้องงดหรือเลื่อนออกไปไม่มีกำหนด ทำให้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒. การดำเนินงานบางกิจกรรมมีการดำเนินงานจริง แต่ไม่ได้จัดทำในลักษณะของสายลักษณะอักษรและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะหรือเว็บไซต์

๓. ขาดการขับเคลื่อนร่วมกันในภาพรวมของหน่วยงาน
ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยหรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน (เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน)

๒. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น (เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา)

๓. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่ประเมิน

๔. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๕. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของมากขึ้น

๖. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

๗. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๘. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๙. ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๑๐. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง

๑๑. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

๑๒. ส่งเสริมให้หน่วยงานทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

๑๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑๔. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๑๕. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

๑๖. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๑๗. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๑๘. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

๑๙. ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

๒๐. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๒๑. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

๒๒. เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

๒๓. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒๔. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

๒๕. เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง

๒๖. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

ข้อเสนอ

ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและผ่านเกณฑ์การประเมิน จึงควรดำเนินการกำหนดแนวทางดังนี้

๑. ให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรทุกส่วนราชการเห็นความสำคัญของการประเมิน ITA เพื่อร่วมการขับเคลื่อนการประเมินให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. จัดประชุมชี้แจงและสร้างการรับรู้ร่วมกันถึงกระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินการประเมินผล และแก้ไขปัญหาพร้อมกัน

๓. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ควรให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางที่หลากหลาย รวมถึงการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน

๔. ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ควรให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับประเด็นการประเมินความโปร่งใส

๕. ให้ทุกส่วนราชการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

รับทราบ

ที่ประชุม

นางสาวศิริพร สุทธิพันธ์ หน.ฝ่ายแผนฯ	๓.๒ ญัตติแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ซึ่งแสดงถึงแผนงานโครงการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่เพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ที่ประชุม	รับทราบ
นางสาวศิริพร สุทธิพันธ์ หน.ฝ่ายแผนฯ	๓.๓ ญัตติแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) ซึ่งแสดงถึงแผนงานโครงการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่เพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ที่ประชุม	รับทราบ
นางสาวศิริพร สุทธิพันธ์ หน.ฝ่ายแผนฯ	๓.๔ ญัตติแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาฝ่ายนโยบายและแผนงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม(ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕) ซึ่งแสดงถึงแผนงานโครงการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่เพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเสนอพิจารณา
นายสมศักดิ์ เลขทิพย์ ประธานสภา	๔.๑ ญัตติการกันเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - เนื่องด้วยปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะสิ้นสุดในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีระยะเวลา ซึ่งขณะนี้โครงการก่อสร้างถนนประเภทต่าง ๆ ในส่วนของกองช่าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๔ โครงการ และสำนักงานปลัดจำนวน ๑ โครงการ ยังไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ แต่อย่างใด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกันเงินไว้เบิกเหลือ

ปี (กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน) และขอให้เลขานุการสภาชี้แจงข้อกฎหมายด้วย

นายมนต์ชัย ศิริโรจน์
เลขานุการสภา

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีโดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สินถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปีให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามข้อผูกพัน
- ข้อ ๕๙ “กรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็น จะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงิน ต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

นายวันชัย ภูมิระเบียบ
นายกอบต.ท่าซึก

เรียนท่านประธานฯและสมาชิกสภาทุกท่าน ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกมีความจำเป็นต้องขออนุมัติกันต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกเพื่อกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลื่อมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดเอกสารที่แจกให้ท่านดังนี้

๑.กองช่าง

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ตามโครงการดังนี้

๑.โครงการบุกเบิกถนนสายหลังหมู่บ้านสยามนครธานี หมู่ที่ ๒	จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
๒.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยนางนวล หมู่ที่ ๓	จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยเกษตร หมู่ที่ ๓	จำนวนเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท
๔.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยจิตรอุทิศ หมู่ที่ ๓	จำนวนเงิน ๔๙๕,๐๐๐ บาท
๕.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ซอยมีผล หมู่ที่ ๔	จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
๖.โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยสาสี หมู่ที่ ๖	จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
๗.โครงการซ่อมแซมถนนบางแหง หมู่ที่ ๘	จำนวนเงิน ๔๗๐,๐๐๐ บาท
๘.โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล บ้านปากน้ำปากพญา หมู่ที่ ๗	จำนวนเงิน ๓๘๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๓๖๘,๐๐๐ บาท

๒.สำนักปลัด

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค กรณีไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ตามโครงการดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างโดมหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๒. โครงการก่อสร้างปรับปรุงห้องเรียนอาคาร ๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๐,๐๐๐.- บาท

๓. กองคลัง

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณเบิกจ่ายเหลือในปีโครงการฯ ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการเครื่องจดหน่วยสำหรับแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาและ ค่าขยะแบบมือถือ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาและค่าขยะ แบบไร้สาย เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๓.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการโปรแกรมจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะ เป็น เงิน ๒๖๗,๕๐๐.-บาท (สองแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการโปรแกรมสำหรับพิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และค่าขยะ เป็นเงิน ๓๒,๑๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน ๔๕๙,๖๐๐.-บาท

นายสมศักดิ์ เลขทิพย์
ประธานสภาฯ

ที่ต้องขออนุมัติกันต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกเพื่อกันเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันได้ทัน จึงขอมติสภาแห่งนี้เพื่อพิจารณาอนุมัติกัน เงินของงบประมาณปี ๒๕๖๕ ไว้เบิกเหลือในปีในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามประเด็นใดเพิ่มเติม

ลำดับต่อไปกระผมจะขอมติอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อไป เบิกจ่ายเหลือปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรณีไม่กรณีผูกพัน) จะขอมติที่ประชุมโดยการยก มือ ท่านสมาชิกสภาท่านใดเห็นด้วย ในการกันเงินเบิกเหลือปี ไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๗ เสียง

ไม่อนุมัติ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภาฯ)

๔.๒ ญัตติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสมศักดิ์ เลขทิพย์
ประธานฯ

เรียนสมาชิกสภาอบต.ทุกท่าน ด้วยได้มีการเสนอญัตติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอเชิญท่านนายกอบต.ท่าซึกได้ชี้แจง รายละเอียดต่อไป

นายวันชัย ภูมิระเบียบ
นายกอบต.ท่าซึก

เรียนท่านประธานและสมาชิกสภาอบต.ท่าซึกทุกท่านด้วยองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าซึกความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสารที่แจกให้ท่าน

กองคลัง

ข้อความเดิม

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) โต๊ะทำงานเหล็ก ๓ ลีนชัก ๔ พุต มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๔x๖๘x๗๕ เซนติเมตร ราคาตัวละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคาตามท้องตลาดที่ประหยัดแล้ว

ข้อความใหม่

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) โต๊ะทำงานเหล็ก ๓ ลีนชัก ๔ พุต มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร ราคาตัวละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ราคาตามท้องตลาดที่ประหยัดแล้ว

ไม่ทราบว่าจะสมาชิกท่านใดจะสอบถามประเด็นใดบ้าง จะขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ ท่านสมาชิกสภาท่านใด อนุมัติให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โปรดยกมือครับ

นายสมศักดิ์ เลขทิพย์
ประธานสภา

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๗ เสียง

ไม่อนุมัติ ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นายสมศักดิ์ เลขทิพย์

ประธานสภาฯ

นายสมจิตร ภูมิศิริสวัสดิ์

ส.อบต.ม.๓

นายอาลี สุขดี

ส.อบต.ม.๔

นายสมบูรณ์ บุญฤทธิ์

นายอาลี สุขดี

ส.อบต.ม.๔

นายสมศักดิ์ เลขทิพย์

ประธานฯ

นายอนงค์ มานะ

รองนายก อบต.

ไม่ทราบจะมีสมาชิกสภาอบต.ท่าซึก ท่านใดจะเสนอประเด็นใดบ้าง ขอเรียนเชิญครับ

เรียนท่านประธานฯ ในพื้นที่หมู่ที่ ๓ จะขอเพิ่มรายละเอียดโครงการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียนท่านประธานฯ ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อยากให้ทางฝ่ายบริหารได้

ดำเนินการตามนโยบายที่ได้แถลงไว้กับสภาเพื่อการบริหารงานที่ดีขึ้น

เรียนท่านประธานฯ ทางฝ่ายบริหารก็ได้ดำเนินการตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ในสภา อบต.ท่าซึก และการวางนโยบายก็ได้มีการปฏิบัติงานไปตามนโยบาย เพื่อประโยชน์

สุขของประชาชนตำบลท่าซึก และในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ก็ได้จัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตอบสนองประชาชนในตำบลท่าซึก

เรียนท่านประธานฯ โครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาอบต.ท่าซึก ก็ยังไม่ได้ดำเนินการมาไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรียนท่านสมาชิกสภาที่ได้สอบถาม ในการตั้งงบประมาณหรือโครงการก็ต้องดูความ จำเป็นและความสำคัญ ซึ่งทางผู้บริหาร ก็จะเป็นฝ่ายพิจารณาในการตั้งงบประมาณ

เรียนท่านประธานฯ ตามที่ส.อบต.ม.๔ ได้สอบถามนั้น น่าจะเป็นโครงการขยายเขต ไฟฟ้าสาธารณะแบบพลังงานแสงอาทิตย์ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๔

นายสมศักดิ์ เลขทิพย์
ประธานฯ

นายอนงค์ มานะ

รองนายอบต

นายสมศักดิ์ เลขทิพย์
ประธานสภาฯ

แล้วทางฝ่ายบริหารจะดำเนินการอย่างไรได้บ้างครับ

เรียนท่านประธานฯ จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าสาธารณะ

ไม่ทราบว่าท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมอีกบ้าง ครับ หากไม่มีกระผมขอปิดประชุม

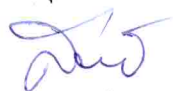
ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)

ผู้จัดบันทึก

เลขานุการสภา อบต.

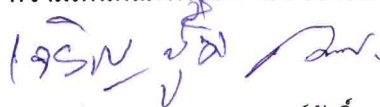


ผู้ตรวจสอบ

(นายสมศักดิ์ เลขทิพย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมถูกต้องแล้ว



(นายเจริญ ชูมี)

กรรมการฯ

(นายพงศ์ศักดิ์ มะเหม้ง)

กรรมการฯ



(นายแสลง ดิสลาม)

กรรมการฯ