



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เรื่อง เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนเพิ่มเติมตามข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก และได้จัดทำกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน กระบวนการงานบริการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จำนวน ๒ กระบวนงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับกับบรรดาการอนุญาต การจดทะเบียน หรือการแจ้งที่มีกฎหมายหรือกฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการใด มาตรา ๗ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำการใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมา พร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้ คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่งให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนประสงค์จะได้สำเนาคู่มือดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน จึงประกาศเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนเพิ่มเติม จำนวน ๒ กระบวนงาน ดังนี้

งานสำนักงานปลัด

๑. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

งานกองคลัง

๑. การชำระค่าน้ำประปา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เรื่อง เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

.....

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เรื่องเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๓๒ กระบวนงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับกับบรรดาการอนุญาต การจดทะเบียน หรือการแจ้งที่มีกฎหมายหรือกฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการใด มาตรา ๗ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำการใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมา พร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้ คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่งให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนประสงค์จะได้สำเนาคู่มือดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน จึงยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนใหม่ จำนวน ๔๔ กระบวนงาน ดังนี้

งานสำนักงานปลัด

๑. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๒. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๓. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๔. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
๕. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
๖. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
๗. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

๘. การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

๙. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑๐. การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๑๑. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- ๒ -

๑๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

งานกองคลัง

๑. การรับชำระภาษีป้าย

๒. การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๓. การชำระภาษีบำรุงท้องที่

๔. การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

๕. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

๖. การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

งานกองช่าง

๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

๒. การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๓. การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑

๔. การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๕. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒

๖. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๗. การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

๘. การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๙. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓

๑๐. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

๑๑. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒

๑๒. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน

๑๓. การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔

๑๔. การแจ้งขุดดิน

๑๕. การแจ้งที่ดิน

๑๖. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

๑๗. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ ขั้นตอนออกใบอนุญาต)

- ๓ -

๑๘. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

๑๙. การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

๒๐. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

๒๑. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

๒๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)

๒๓. การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง

๒๔. การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน(ค ลักษณะที่ ๑, ง และ จ ลักษณะที่ ๑)

๒๕. การทดสอบถังครบวาระ (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนการแจ้งการทดสอบและตรวจสอบ)

๒๖. การทดสอบถังครบวาระ (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอนการเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เรื่อง เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

.....

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับกับบรรดาการอนุญาต การจดทะเบียนหรือการแจ้งที่มีกฎหมายหรือกฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้ง ก่อนจะดำเนินการใด มาตรา ๗ ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำการใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้ คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่งให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนประสงค์จะได้สำเนาคู่มือดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้จัดคู่มือสำหรับประชาชนเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๒ กระบวนงาน ดังนี้

๑. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน
๒. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน(ระยะที่ ๑ ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)
๓. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน(ระยะที่ ๒ ขั้นตอนออกใบอนุญาต)
๔. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน
๕. การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน
๖. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน(ระยะที่ ๑ ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)
๗. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ ขั้นตอนออกใบอนุญาต)
๘. การแจ้งขุดดิน
๙. การแจ้งถมดิน
๑๐. การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

๑๑. การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๑๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
๑๓. การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ
๑๔. การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

- ๒ -

๑๕. การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒
 ๑๖. การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน
 ๑๗. การรับชำระภาษีป้าย
 ๑๘. การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
 ๑๙. การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
 ๒๐. การจดทะเบียนพาณิชย์เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
 ๒๑. การจดทะเบียนพาณิชย์เลิกประกอบพาณิชย์กิจตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
 ๒๒. การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
 ๒๓. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
 ๒๔. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 ๒๕. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
 ๒๖. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
 ๒๗. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
 ๒๘. การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
 ๒๙. การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
 ๓๐. การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 ๓๑. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
 ๓๒. การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ครั้งที่ ๑๑)

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาวิธีการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ใช้บริการ จำนวน ๒๒ กระบวนงาน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ(ครั้งที่ ๑๑) ดังนี้

สำนักงานปลัด ลดระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

ที่	งานบริการ	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาโดยประมาณ	หมายเหตุ ปรับลด
๖	<u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> <u>๑.ขอรับบริการจัดเก็บขยะ</u> -กรณีมีถังแล้ว -กรณีไม่มีถัง(ให้รอลัง)	๑.สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน	๑.รับคำร้องพร้อมเอกสาร ๒.เสนอนายกฯเพื่อส่งเรื่อง ให้งานจัดเก็บฯดำเนินการ ต่อไป	๓ วัน	๒ วัน
๗	<u>การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ(๑๓๐ ประเภท)</u> ๑)ขออนุญาตใหม่	๑)สำเนาบัตรประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขอ ใบอนุญาต ๒)สำเนาบัตรประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขอ ใบอนุญาต ๓)สำเนาบัตรประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับ ผู้ถือใบอนุญาต	๑)รับคำร้องฉบับ อก ๑) พร้อมเอกสาร ๒)เจ้าหน้าที่พร้อมด้วยเจ้า พนักงานสาธารณสุขตรวจ สอบเอกสารและออก ตรวจสอบประกอบการ ตามคำขอรับใบอนุญาต ๓)เจ้าหน้าที่รายงานผล การตรวจสอบให้เจ้าพนักงาน งานท้องถิ่นเพื่อพิจารณา	๒๕ วัน/ราย	๒๓ วัน/ราย เอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วน

		๔)สำเนาทะเบียนบ้านของ บ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถาน ประกอบการ ๕)หนังสือมอบอำนาจพร้อม	ส่งออกใบอนุญาต ๔)เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับใบ อนุญาตเข้ามารับ ใบอนุญาตประกอบกิจการ		
--	--	---	--	--	--

- ๒ -

		สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับ ใบอนุญาตไม่สามารถดำเนินการ ด้วยตนเอง ๖)แผนที่ตั้งสถานประกอบการ	ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ ภอ.๒)		
๒)ขอต่อใบอนุญาต		๑)เอกสารตามกรณีขออนุญาต รายใหม่ ๒)ใบอนุญาตหรือใบแทนใบ อนุญาตฉบับเดิม	ดำเนินการตามขั้นตอน กรณีขออนุญาตรายใหม่	๑๕วัน/ราย	๑๓วัน/ราย
๓)ขออนุญาต เปลี่ยนแปลง ขยายหรือ ลดการประกอบกิจการ สถานที่หรือเครื่องจักร		๑)เอกสารตามกรณีขออนุญาต รายใหม่ ๒)ใบอนุญาตหรือใบแทนใบ อนุญาตฉบับเดิม	ดำเนินการตามขั้นตอน กรณีขออนุญาตรายใหม่	๑๕วัน/ราย	๑๓วัน/ราย
๔)ใบอนุญาตชำรุด หรือ เสียหาย		๑)ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม และใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงตาม แบบ อภ.๕(ถ้ามี)ที่ชำรุดใน สาระที่สำคัญ ๒)หลักฐานการแจ้งความ กรณี สูญหาย	ดำเนินการตามขั้นตอน กรณีขออนุญาตรายใหม่	๑๕วัน/ราย	๑๓วัน/ราย

กองช่าง ปรับลดระยะเวลา และเพิ่มขั้นตอนกระบวนการน้อยเพิ่มเติม ดังนี้

ปรับลดระยะเวลา

ที่	งานบริการ	เอกสารที่ใช้ในการ ติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา โดยประมาณ	หมายเหตุ ปรับลด
๒๒	<u>งานไฟฟ้าสาธารณะ</u> - กรณีงานซ่อมบำรุง	๑.คำร้อง ๒.ติดต่อทางโทรศัพท์	๑.รับคำร้อง ๒.ดำเนินการ	๒ วัน	๑ วัน

เพิ่มกระบวนงานย่อย

ที่	งานบริการ	เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาโดยประมาณ	หมายเหตุ
๑๘	งานควบคุมอาคาร ๘)ขออนุญาตใช้อาคาร ๙)การตรวจสอบการใช้ อาคาร ๑๐)ขออนุญาตเชื่อมทาง กับทางหลวงท้องถิ่น	๑.สำเนาบัตรประชาชน ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.สำเนาใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ๑.สำเนาบัตรประชาชน ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ๓.สำเนาใบอนุญาตใช้ อาคาร ๑. สำเนาบัตรประชาชน ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๓. แผนผัง ๔. สำเนาหลักฐานที่ดิน	๑.รับคำร้องพร้อม เอกสาร หลักฐาน ๒.ตรวจสอบ ๓.อนุญาต ๑.รับคำร้องพร้อม เอกสาร หลักฐาน ๒.ตรวจสอบ ๓.อนุญาต ๑.รับคำร้องพร้อม เอกสาร หลักฐาน ๒.ตรวจสอบ ๓.อนุญาต	๒ วัน ๒ วัน ๒ วัน ๒ วัน ๒ วัน ๒ วัน ๒ วัน ๒ วัน ๓ วัน	

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ครั้งที่ ๑๐)

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ศึกษาวิธีการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ใช้บริการ จำนวน ๒๒ กระบวนงาน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(ครั้งที่ ๑๐) เพื่อให้การบริการประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

งานส่วนสำนักปลัด

๑. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๒. ช่วยเหลือสาธารณภัย
๓. รับเรื่องราวร้องทุกข์
๔. การขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ณ.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ท่าซึก
๕. การให้บริการอินเทอร์เน็ต ศูนย์ ICT อบต.ท่าซึก
๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)
๘. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร)
๙. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
๑๐. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๑๑. การช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์
๑๒. งานเกษตร

งานกองคลัง

๑๓. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
๑๔. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๑๕. จัดเก็บภาษีป้าย
๑๖. การจดทะเบียนพาณิชย์
๑๗. ชำระค่าน้ำประปา

งานกองช่าง

๑๘. งานควบคุมอาคาร

๑๙. การขออนุญาตใช้น้ำประปา

๒๐. การขออนุญาตตาม พรบ.ขุดดิน-ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒๑. งานไฟฟ้าสาธารณะ

๒๒. การขออนุญาตตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงประกาศใช้การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลา
การให้บริการประชาชน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ครั้งที่ ๗)

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ศึกษาวิธีการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ใช้บริการ จำนวน ๒๑ กระบวนงาน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
ราชการ (ครั้งที่ ๗) เพื่อให้การบริการประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

งานส่วนสำนักปลัด

๑. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๒. ช่วยเหลือสาธารณภัย
๓. รับเรื่องราวร้องทุกข์
๔. การขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ท่าซึก
๕. การให้บริการอินเทอร์เน็ต ศูนย์ ICT อบต.ท่าซึก
๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)
๘. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางกิโลเมตร)
๙. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
๑๐. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๑๑. การช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์
๑๒. งานเกษตร

งานกองคลัง

๑๓. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
๑๔. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๑๕. จัดเก็บภาษีป้าย
๑๖. การจัดทำเบียนพาณิชย์

งานกองช่าง

- ๑๗. งานควบคุมอาคาร
- ๑๘. การขออนุญาตใช้น้ำประปา
- ๑๙. การขออนุญาตตาม พรบ.ขุดดิน-ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๒๐. งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒๑. การขออนุญาตตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงประกาศใช้การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ครั้งที่ ๘)

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ศึกษาวิธีการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่ใช้บริการ จำนวน ๒๑ กระบวนงาน

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
ราชการ (ครั้งที่ ๗) เพื่อให้การบริการประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ดังนี้

งานส่วนสำนักปลัด

๑. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
๒. ช่วยเหลือสาธารณภัย
๓. รับเรื่องราวร้องทุกข์
๔. การขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ณ.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ท่าซึก
๕. การให้บริการอินเทอร์เน็ต ศูนย์ ICT อบต.ท่าซึก
๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๗. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)
๘. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางกิโลเมตร)
๙. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด
๑๐. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๑๑. การช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์
๑๒. งานเกษตร

งานกองคลัง

๑๓. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
๑๔. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๑๕. จัดเก็บภาษีป้าย
๑๖. การจัดทำเบียนพาณิชย์

งานกองช่าง

๑๗. งานควบคุมอาคาร

๑๘. การขออนุญาตใช้น้ำประปา

๑๙. การขออนุญาตตาม พรบ.ขุดดิน-ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒๐. งานไฟฟ้าสาธารณะ

๒๑. การขออนุญาตตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงประกาศใช้การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก