

คู่มือสำหรับประชาชน: การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัด

นครศรีธรรมราช

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2542

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฏกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2542

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๔๗ 2 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอมากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] 28/07/2558 15:36 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ กองคลัง

โทร. 0 7531 8920 ต่อ 1 โทรสาร 0 7544 4694

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ผู้ร้องขอรับคำร้องและยื่น ทำงานธุรการ	โดยทันที	องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่เสนอนายก อบต. เพื่อส่งเรื่องให้งานจัดเก็บ รายได้ดำเนินการต่อไป	1 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช	-
3)	การตรวจสอบเอกสาร	ขอรับถึงขยะที่งาน สาธารณะสุขและ สิ่งแวดล้อม	1 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมือง นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

- ตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2542
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานปลัด โทร. 0 7531 8920 ต่อ 101 โทรสาร 0 7544 4694 หรือ เว็บไซต์
<http://www.tasak.go.th>
หมายเหตุ -
- ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1
ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ-

วันที่พิมพ์	๒๕/๐๘/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือในเวปไซด์แล้ว
จัดทำโดย	เสาวณีย์ ควรกิจ
อนุมัติโดย	เกรียงศักดิ์ ศรีไสย
เผยแพร่โดย	ปิยะรัตน์ เพชรทอง

