

คู่มือสำหรับประชาชน: การชำระค่าน้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การชำระค่าน้ำประปา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พ.ศ.๒๕๕๐

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พ.ศ.๒๕๕๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ๒๒/๐๗/๒๕๕๘ ๑๕:๓๖ การชำระค่าน้ำประปา องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) สถานที่ให้บริการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้มีนโยบายในการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ทั่วถึง โดยเฉพาะระบบประปาทั้งนี้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งได้ดำเนินดำเนินงานด้านการประปามาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๔๙ โดยได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การบริหารงานประปามีมาตรฐานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอใช้น้ำต้องชำระเงินทุกประเภทภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ค่า น้ำประปา โดยยื่นที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	๕ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอมือง นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช	-
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน ยื่นให้ผู้ขอรับบริการ	๕ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอมือง นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ นาที

๑๓.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๕ นาที

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๕.ค่าธรรมเนียม

๑) ลูกบาศก์เมตรละ ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

หมายเหตุ -

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน กองคลัง อบต.ท่าซึก โทร. (๐๗๕) ๓๑๘๙๒๐ ต่อ ๑๐๔ โทรสาร (๐๗๕) ๔๔๖๖๙๔ หรือ เว็บไซต์ <http://www.tasak.go.th>

หมายเหตุ -

- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๘. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๒๕/๐๘/๒๕๕๘
สถานะ	เผยแพร่คู่มือในเวปไซด์แล้ว
จัดทำโดย	เสาวณีย์ ควรกิจ
อนุมัติโดย	เกรียงศักดิ์ ศรีไสย
เผยแพร่โดย	ปิยะรัตน์ เพชรทอง