



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
(Risk Management)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้น ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและการบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยให้ผู้รับผิดชอบฯ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ให้มีการติดตามประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่องค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันที และให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๑.๓ เป้าหมาย	๒
๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๑.๕ นิยามความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	
๒.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล	๔
๒.๒ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล	๕
๒.๓ กำหนดโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	๕
๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๓.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖
๓.๒ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๗
๓.๓ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Committee)	๑๕
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๔.๑ การระบุความเสี่ยง	๒๑
๔.๒ การประเมินความเสี่ยง	๒๒
๔.๓ การจัดการความเสี่ยง	๒๖
๔.๔ การรายงานและติดตามผล	๒๗
๔.๕ การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๗
๔.๖ การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๗
บทที่ ๕ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๘
๕.๒ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม การควบคุม และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสีย และลดโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้นคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๓ เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม
ทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรค และอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๑.๕ นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์

เสี่ยง

๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้

๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๒.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล

ตำบลท่าซึก อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกออกไปทางเฉียงใต้ ของที่ว่าการอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช พื้นที่ทั้งหมด ๔๕.๐๘ ตารางกิโลเมตร จำนวน ๙ หมู่บ้าน

ตำบลท่าซึกเป็นท้องที่ ที่อยู่ในเขตอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยให้มีเขตการปกครองรวม ๙ หมู่บ้าน

ทิศเหนือ

ติดต่อตำบลปากพูน
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

ทิศตะวันออก

ติดต่อทะเลอ่าวไทย

ทิศใต้

ติดต่อตำบลปากนคร
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

ทิศตะวันตก

ติดต่อเทศบาลนครศรีธรรมราช
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

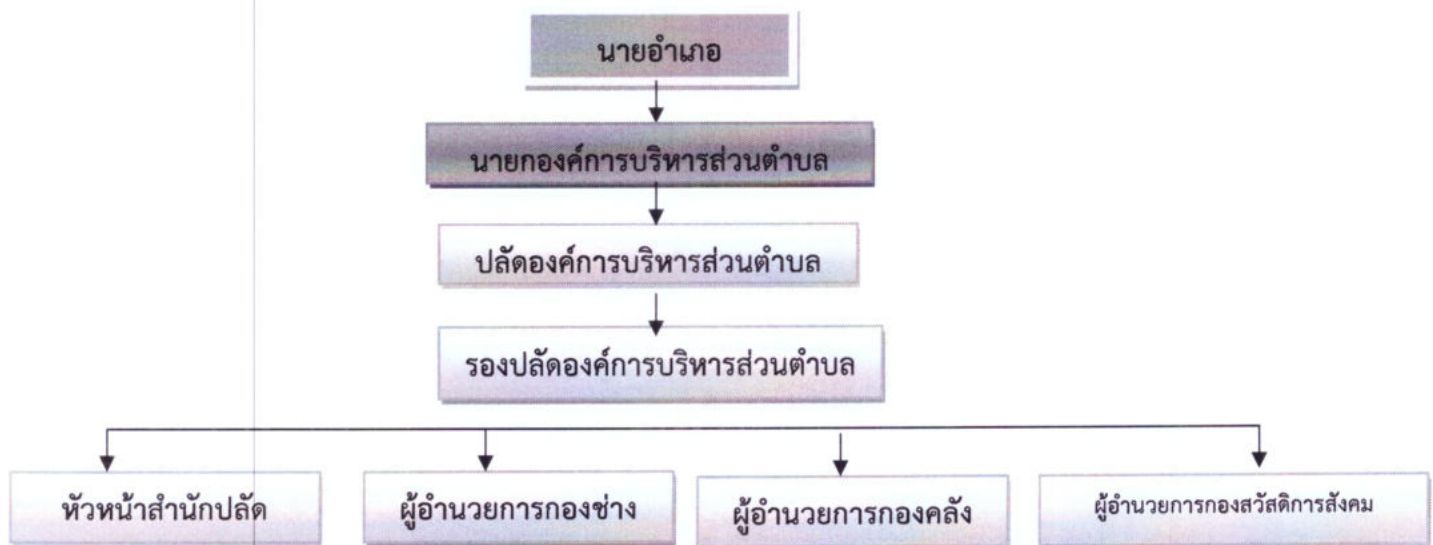
แผนที่แสดงแนวเขตหมู่บ้าน 1-9 ตำบลท่าซึก



๒.๒ กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล

๑. กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล โครงสร้างการกำกับดูแลควรครอบคลุมตั้งแต่ระดับ

คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก คณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารประธานฝ่ายบริหารความเสี่ยง หน่วยงานบริหารความเสี่ยง เจ้าของความเสี่ยงและหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านความยั่งยืนโดยบุคคลเหล่านี้ มีบทบาทสำคัญ ในการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกควรส่งเสริมให้กรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก และ ผู้บริหารระดับสูงตระหนักถึงความเสี่ยงด้าน ESG และสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีภายในองค์กร



๒.๓ กำหนดโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้กำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑ โครงสร้างส่วนราชการ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกแล้ว จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการได้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด	๑. สำนักงานปลัด	
๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป	
- งานบริหารทั่วไป	- งานบริหารทั่วไป	
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่	
- งานกฎหมายและคดี	- งานกฎหมายและคดี	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	
- งานส่งเสริมการเกษตร	- งานส่งเสริมการเกษตร	
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน	๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน	
- งานนโยบายและแผน	- งานนโยบายและแผน	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ ฝ่ายการเงิน	๒.๑ ฝ่ายการเงิน	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	

/โครงสร้าง....

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ต่อ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง	๑.๑ ฝ่ายก่อสร้าง	
- งานก่อสร้าง	- งานก่อสร้าง	
- งานประสานสาธารณูปโภค	- งานประสานสาธารณูปโภค	
๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	- งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
- งานผังเมือง	- งานผังเมือง	
๔. กองสวัสดิการสังคม	๔. กองสวัสดิการสังคม	
๓.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๓.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
- งานพัฒนาชุมชน	- งานพัฒนาชุมชน	
- งานสังคมสงเคราะห์	- งานสังคมสงเคราะห์	

๒. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกทั้ง ๗ ด้าน เมื่อพิจารณาอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สามารถกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักและหน่วยงานสนับสนุนในแต่ละยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑.	ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง/ สำนักงานปลัด/ กองสวัสดิการสังคม	กองคลัง
		การเศรษฐกิจ	การเกษตร	กองช่าง	สำนักงานปลัด

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
๒.	ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	สำนักงานปลัด/ กองช่าง	กองช่าง
		บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักงานปลัด	กองช่าง
		การเศรษฐกิจ	การเกษตร	สำนักงานปลัด	กองสวัสดิการสังคม
๓.	ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเศรษฐกิจ	การเกษตร	สำนักงานปลัด	กองช่าง
		บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักงานปลัด	กองช่าง
๔.	ด้านการพัฒนาสาธารณสุข กีฬานันทนาการ และสวัสดิการสังคม	บริการชุมชนและสังคม	สาธารณสุข	สำนักงานปลัด/ กองสวัสดิการสังคม	กองช่าง
		การเศรษฐกิจ	การเกษตร	สำนักงานปลัด	กองสวัสดิการสังคม
		บริการชุมชนและสังคม	สังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการสังคม	สำนักงานปลัด
		บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	กองช่าง/กองสวัสดิการสังคม	สำนักงานปลัด
		บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	สำนักงานปลัด
		การดำเนินงานอื่น	งบกลาง	กองสวัสดิการสังคม	สำนักงานปลัด
		การเศรษฐกิจ	อุตสาหกรรมและการโยธา	กองสวัสดิการสังคม	กองช่าง
๕.	ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริการชุมชนและสังคม	การศึกษา	สำนักงานปลัด	กองสวัสดิการสังคม
		บริการชุมชนและสังคม	เคหะและชุมชน	สำนักงานปลัด	กองช่าง
		บริการชุมชนและสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	สำนักงานปลัด/ กองสวัสดิการสังคม	กองช่าง
		บริการชุมชนและสังคม	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	สำนักงานปลัด	กองสวัสดิการสังคม

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
		การเศรษฐกิจ	อุตสาหกรรมและการ โยธา	สำนักงานปลัด	กองช่าง
๖.	ด้านการพัฒนาการจัด ระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบ เรียบร้อย	บริหารทั่วไป	การรักษาความสงบ ภายใน	สำนักงานปลัด	กองสวัสดิการ สังคม
๗.	ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหาร	บริหารทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	สำนักงานปลัด/ กองคลัง	กองสวัสดิการ สังคม
		บริการชุมชนและ สังคม	เคหะและชุมชน	สำนักงานปลัด/ กองช่าง	กองสวัสดิการ สังคม
		การเศรษฐกิจ	อุตสาหกรรมและการ โยธา	สำนักงานปลัด	กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้วิเคราะห์ปริมาณงาน (ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ที่ต้องดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ที่จะเพิ่มมากขึ้นทั้งภารกิจถ่ายโอนภารกิจที่จะดำเนินการใหม่ รวมถึงภารกิจเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ที่จะเพิ่มมากขึ้นตามการขยายตัวของชุมชน ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสามารถกำหนดปริมาณงานจำแนกตามสายงานได้ดังนี้

จำแนกตามสายงาน	อัตรากำลัง ปัจจุบัน	ปริมาณงานที่ คำนวณได้	อัตรากำลังคนตาม ปริมาณงาน
๑. บริหารงานท้องถิ่น (ปลัด,รองปลัด)	๒	๒.๖๖๑๓	๒
๒. บริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป,หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	๓	๓.๒๔๗๙	๓
๓. บริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้าฝ่ายการเงิน,หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๓	๓.๖๙๔๑	๓
๔. บริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง,หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๓	๓.๗๓๔๗	๓
๕. บริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม,หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน)	๒	๒.๙๒๔๕	๒

	จำแนกตามสายงาน	อัตรากำลัง ปัจจุบัน	ปริมาณงานที่ คำนวณได้	อัตรากำลังคนตาม ปริมาณงาน
๖.	การเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล, ผู้ช่วยนัก ทรัพยากรบุคคล)	๒	๒.๘๙๔๒	๒
๗.	นิติการ (นิติกร)	๑	๑.๘๙๗๘	๑
๘.	เลขานุการและจัดการงานทั่วไป (นักจัดการงาน ทั่วไป)	๑	๑.๖๔๑๕	๑
๙.	วิชาการเกษตร (นักวิชาการเกษตร)	๑	๑.๖๕๒๔	๑
๑๐.	วิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา)	๑	๑.๘๘๖๓	๑

สรุปกรอบอัตรากำลังพนักงาน ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาด ว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด						หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔		๒๕๖๕		๒๕๖๖		
						+	-	+	-	+	-	
๑	สำนักงานปลัด	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	-	-	-	
๒	กองคลัง	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	-	-	-	
๓	กองช่าง	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	-	-	-	
๔	กองสวัสดิการสังคม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	
รวม		๘๑	๘๑	๘๑	๘๑	-	-	-	-	-	-	

๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.วิสัยทัศน์(Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ใน
อุดมคติ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

"ท่าซึกเมืองน่าอยู่ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสิ่งแวดล้อมอุดมสมบูรณ์ ชุมชนมีความ
เข้มแข็งอย่างยั่งยืน"

/ ยุทธศาสตร์...

๒.ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า ระบบคมนาคม
ท่อระบายน้ำ และท่าเทียบเรือ
- กลยุทธ์ที่ ๒ จัดระบบป้องกันน้ำท่วม และพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายเขตประปา และปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาให้ได้มาตรฐาน
- กลยุทธ์ที่ ๔ ดำเนินการขยายเขตบริการไฟฟ้าสาธารณะและปรับปรุงซ่อมแซม
- กลยุทธ์ที่ ๕ ดำเนินการตรวจสอบการใช้อาคาร ก่อสร้างอาคารสาธารณะ จัดทำผังเมือง
เพื่อใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การบังคับใช้เป็นกฎหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการตลาดสำหรับสินค้าทั่วไปและผลิตภัณฑ์ชุมชน
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และ
สิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในตำบล
- กลยุทธ์ที่ ๓ จัดระบบการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาด้านการพัฒนาสาธารณสุข กีฬา นันทนาการ และสวัสดิการ

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุขให้ครอบคลุมและทั่วถึงทุก
สังคม
- กลยุทธ์ที่ ๒ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาสถานที่บริการด้านกีฬาและส่งเสริมการจัดกีฬาหรือการออกกำลังกาย
พื้นที่
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและสนับสนุนสวัสดิการแก่ประชาชนในตำบล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมและ

- ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนในตำบลท่าซึก
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา สถานที่นันทนาการ
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในระบบ และนอกระบบ และการศึกษา
ตามอัธยาศัย
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา
- กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

✚ **ยุทธศาสตร์ที่ ๖** ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ที่ ๑ ดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน
กลยุทธ์ที่ ๒ รณรงค์ให้ความรู้และจัดกิจกรรมแก่ประชาชนเพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรมในชุมชน

✚ **ยุทธศาสตร์ที่ ๗** ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหาร

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งานรัฐพิธี

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานของหมู่บ้าน

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาและปรับปรุงสำนักงาน จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๖ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดเก็บรายได้ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ

๓.เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีโครงสร้างพื้นฐานที่สะดวก ปลอดภัยและเพียงพอ
๒. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ
๓. ประชาชนได้ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด
๔. ประชาชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการสาธารณสุข กีฬา นันทนาการ และสวัสดิการสังคมที่ครอบคลุม

๕. ประชาชนได้รับการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๖. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และได้รับการบรรเทาความเดือดร้อนในการแก้ไขปัญหาภัยต่าง ๆ ในชุมชน

๗. ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมและการบริหารงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๔.ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของอุบัติเหตุลดลง
๒. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชน
๓. ร้อยละของปัญหาน้ำท่วมขังลดลง
๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้น้ำประปา

๕. จำนวนอาคารที่ก่อสร้าง
๖. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการควบคุมตรวจสอบอาคารและให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกสร้าง

อาคาร

๗. จำนวนสวนสาธารณะ
๘. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ
๙. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม
๑๐. จำนวนผู้เลี้ยงสัตว์
๑๑. จำนวนแห่งของศูนย์จำหน่าย
๑๒. จำนวนสัตว์ที่ได้รับวัคซีน
๑๓. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม/สนับสนุน
๑๔. จำนวนหมู่บ้านของผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพ
๑๕. จำนวนหมู่บ้านของผู้พิการได้รับเบี้ยยังชีพ
๑๖. จำนวนหมู่บ้านของผู้ป่วยโรคเอดส์
๑๗. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนา
๑๘. ร้อยละจำนวนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งที่มาใช้สิทธิ์

๕. คำเป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ๕๑๙ โครงการ
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ ๙๓ โครงการ
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๘๖ โครงการ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข กีฬา นันทนาการ และสวัสดิการ ๓๒๓ โครงการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓๑๙ โครงการ

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๘. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมือง และการบริหาร ๑๗๖ โครงการ

๗๐ โครงการ

๖. กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเดินเท้า ระบบคมนาคม
ท่อระบายน้ำและท่าเทียบเรือ
- กลยุทธ์ที่ ๒ จัดระบบป้องกันน้ำท่วม และพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายเขตประปา และปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาให้ได้มาตรฐาน
- กลยุทธ์ที่ ๔ ดำเนินการขยายเขตบริการไฟฟ้าสาธารณะและปรับปรุง ซ่อมแซม
- กลยุทธ์ที่ ๕ ดำเนินการตรวจสอบการใช้อาคาร ก่อสร้างอาคารสาธารณะ จัดทำผังเมือง
เพื่อให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การบังคับใช้เป็นกฎหมาย
- กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน
- กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการตลาดสำหรับสินค้าทั่วไปและผลิตภัณฑ์ชุมชน

สิ่งแวดล้อม	กลยุทธ์ที่ ๘	ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว
	กลยุทธ์ที่ ๙	สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
	กลยุทธ์ที่ ๑๐	พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในตำบล
ทุกพื้นที่	กลยุทธ์ที่ ๑๑	จัดระบบการบริหารจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล
	กลยุทธ์ที่ ๑๒	พัฒนาและส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุขให้ครอบคลุมและทั่วถึง
	กลยุทธ์ที่ ๑๓	ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ
กายเพื่อสุขภาพ	กลยุทธ์ที่ ๑๔	ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาสุขภาพด้วยการแพทย์แผนไทย
	กลยุทธ์ที่ ๑๕	พัฒนาสถานที่บริการด้านกีฬาและส่งเสริมการจัดกีฬาหรือการออกกำลังกาย
	กลยุทธ์ที่ ๑๖	ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตและสนับสนุนสวัสดิการแก่ประชาชนในตำบล
ศึกษาตามอัธยาศัย	กลยุทธ์ที่ ๑๗	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนในตำบลท่าซึก
	กลยุทธ์ที่ ๑๘	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	กลยุทธ์ที่ ๑๙	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาในระบบ และนอกระบบ และการ
ในชุมชน	กลยุทธ์ที่ ๒๐	ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา
	กลยุทธ์ที่ ๒๑	ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
	กลยุทธ์ที่ ๒๒	ดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน
ประชากรไทยและการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ งานรัฐพิธี	กลยุทธ์ที่ ๒๓	รณรงค์ให้ความรู้และจัดกิจกรรมแก่ประชาชนเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด
	กลยุทธ์ที่ ๒๔	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมืองการปกครองในระบอบ
	กลยุทธ์ที่ ๒๕	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานของหมู่บ้าน
ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน	กลยุทธ์ที่ ๒๖	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงาน
	กลยุทธ์ที่ ๒๗	และติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร
	กลยุทธ์ที่ ๒๘	พัฒนาและปรับปรุงสำนักงาน จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ทางในการรับข้อมูลข่าวสารของชุมชน	กลยุทธ์ที่ ๒๙	พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
	กลยุทธ์ที่ ๓๐	ปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและเพิ่มช่อง
	กลยุทธ์ที่ ๓๑	พัฒนาการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง และการจัดเก็บรายได้ให้
ทันสมัย	กลยุทธ์ที่ ๓๒	

๗.จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาเมืองให้น่าอยู่ โดยการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาเส้นทางคมนาคม ให้ได้มาตรฐานประชาชนสามารถใช้บริการได้อย่างครอบคลุม ทัวถึง ตลอดจนปรับปรุง พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐานเพียงพอกับความต้องการ และเพื่อความสะดวกในการขนส่งสินค้าทางการเกษตร
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริการสาธารณสุขให้ ครอบคลุมและทั่วถึงประชาชนทุกกลุ่ม สนับสนุนการจัดการกีฬา การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ เพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคม พัฒนาและส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา พื้นฟู อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่
๓. มีสิ่งแวดล้อมอุดมสมบูรณ์ โดยการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรวมทั้ง พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๔. ชุมชนมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน เพื่อ เป็นการสร้างงาน สร้างรายได้ และพัฒนาศักยภาพของชุมชนให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีความสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบลนาสาร รับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

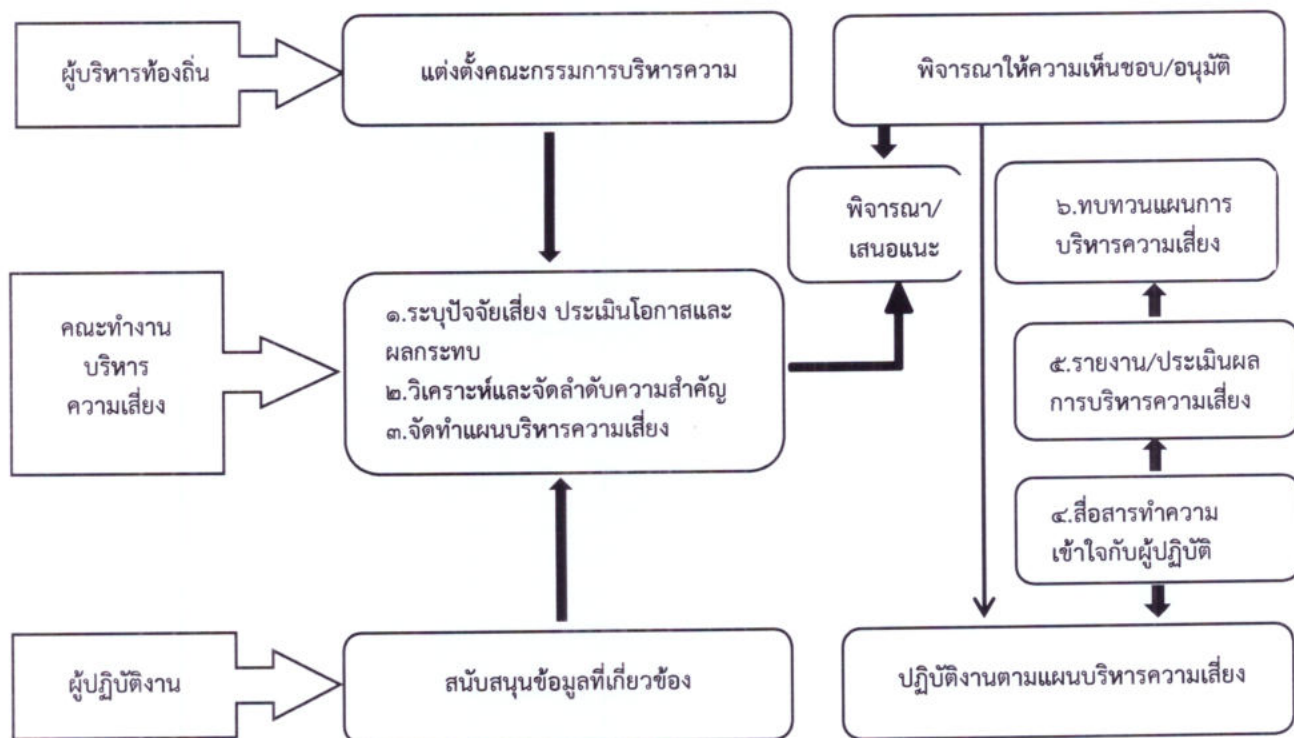
๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

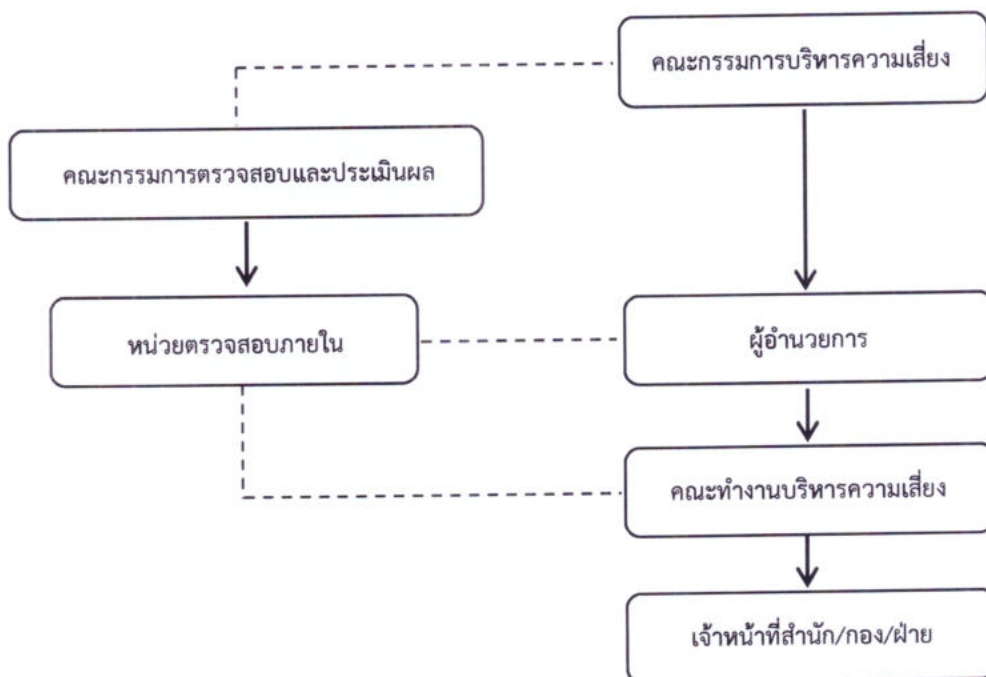
๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ สำนัก/กอง/ฝ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

/กลไกการบริหาร....

กลไกการบริหารความเสี่ยง



๓.๒ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลนาสาร
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓.๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่า ให้กับองค์การ
- ๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลนาสาร

๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓.๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ

๓.๒.๕ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลด และควบคุม ความเสี่ยง
- ๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๓.๒.๖ เจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๓ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ที่ ๒๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๗. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบ แนวทาง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๒. ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

๓. อำนาจการให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๔. ติดตาม สอบทาน และเสนอแนะแนวทางในการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมของแผนบริหารความเสี่ยง และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกพิจารณาอนุมัติ

๕. รายงานสถานะความเสี่ยงที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก และผลการบริหารความเสี่ยงต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ตลอดจนกำกับดูแล และติดตามความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง

๖. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องการบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสม

๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๕

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจาก การประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์ มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

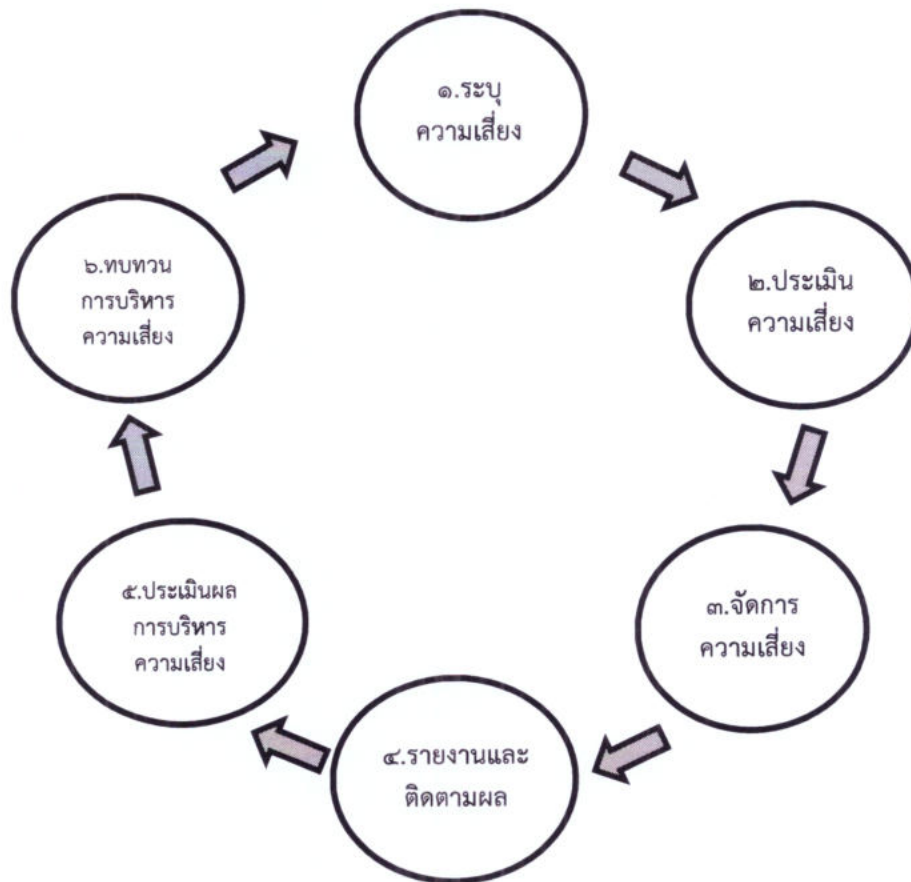
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุม ความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้ มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือ กลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลัง มีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก



๔.๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง ” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๔.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) **ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิเช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) **ปัจจัยเสี่ยงภายใน** คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิเช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๔.๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) **ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิเช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และควบคุมทางการเงิน และการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิเช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิเช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

๔.๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และ สูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๔ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

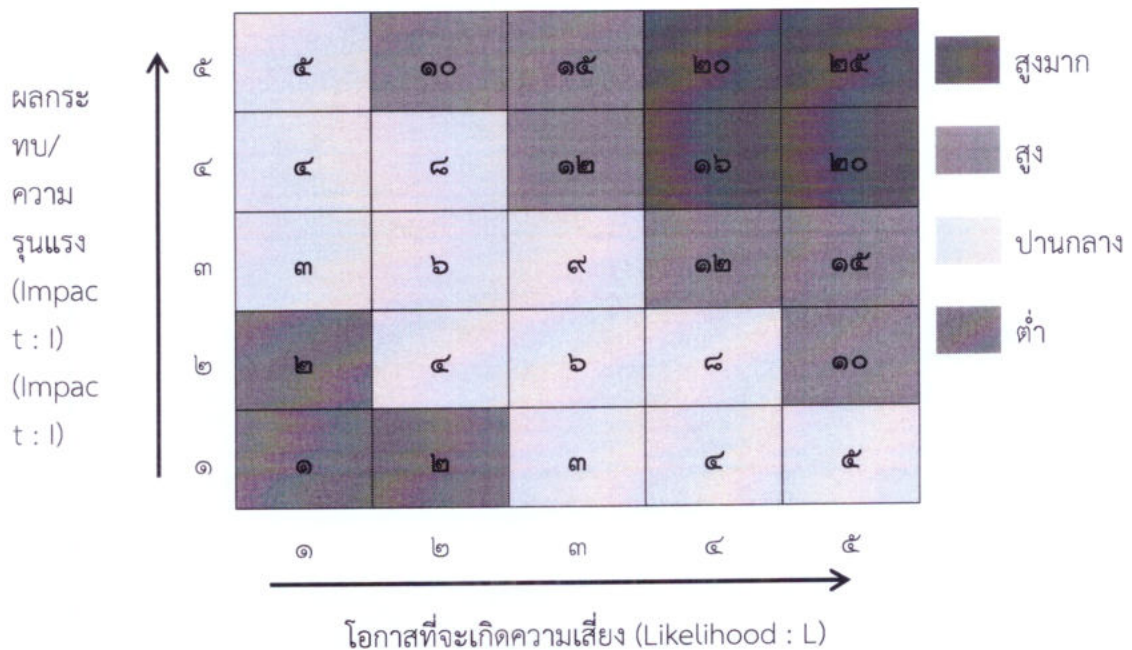
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่าง มหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สิน พอสมควรได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานใน แผนงาน-โครงการ-กิจกรรม/กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

๓. ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสียหายที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสียหาย} \text{ หรือ } D = L \times I$$

การพิจารณาความเสี่ยง หลังจากประเมินความเป็นไปได้ของโอกาสที่จะเกิด (Likelihood Score) และผลกระทบ (ความรุนแรง Impact Score) ของปัจจัยเสี่ยงต่างๆ โดยนำความเสี่ยงที่ระบุไว้แล้วทั้งหมดมาพิจารณาความเสี่ยง ดังนี้

ตารางระดับและลำดับของความเสียหาย (Degree of Risk)



การจัดลำดับความเสี่ยง

ระดับคะแนน	สี	ระดับความเสี่ยง	ระดับการแก้ไข
๑-๒		ต่ำ (Low)	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง
๓-๙		ปานกลาง (Medium)	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้
๑๐-๑๕		สูง (High)	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๑๖-๒๕		สูงมาก (Extreme)	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ประเภทความเสี่ยง ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
๒. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk : O)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงินและการรายงาน (Financial & Reporting Risk : F)
๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk : C)

๔.๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ X ผลกระทบที่เกิด ความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓-๙ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (high) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐-๑๔ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖-๒๔ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

๔.๒.๔ การควบคุมความเสี่ยง

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. การควบคุมเพื่อให้อตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๔.๓ การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยง ทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยเทศบาลตำบลนาสารมีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔ T's Strategies) หรือเรียกว่า เทคนิค ๔T ซึ่งประกอบด้วย ๔ แนวทาง คือ ๑) การหยุดหรือหลีกเลี่ยง (terminate) ๒) การโอนหรือกระจาย (transfer) ๓) การยอมรับ (take) และ ๔) การลดหรือควบคุม (treat) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๑.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับ ความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และ ไม่อาจยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรม ที่จะก่อให้เกิด ความเสี่ยงนั้นไป	Risk Ad voidance (Ad void)	Terminate
๒.กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่น ช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๓.การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่ค้ำค้ำในการจัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ ต้องมีการติดตามและเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๔.การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ การออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือ ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat

๔.๔ การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ ตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตามพร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตามผล ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามผลที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๔.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผล และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลนาสาร มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) จุดอ่อนและ/หรือข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุม เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ และสำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) ก็ให้มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อไป หมายถึง ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ กับ ประโยชน์ ที่จะ ได้รับ ด้วย โดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

รหัสประเภทความเสี่ยงที่กำหนด

- S หมายถึง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- O หมายถึง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
- F หมายถึง ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- C หมายถึง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Risk)

๕.๒ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำนักงานปลัด

-๒๙-

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๑. ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมอาชีพอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ๒. แก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน ๓. ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน ไม่มีการส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง และการจัดหาตลาดในการจำหน่ายสินค้า	ปัจจัยภายใน - การประชาสัมพันธ์ในการส่งเสริมอาชีพมีน้อย ปัจจัยภายนอก - ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมน้อย - ประชาชนในชุมชนขาดศักยภาพในการบริหารจัดการทำให้ผลการดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเลิกไป	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O) - ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	๔	๔	๑๖	สูงมาก	- ดำเนินการนำสินค้าจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้พื้นที่เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้กับประชาชนด้านสาธารณภัยต่าง ๆ - ดำเนินการให้ความรู้แก่ประชาชน บุคลากรและประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ - หัวหน้าสำนักงานปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - นักวิชาการเกษตร

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. การรณรงค์สร้างจิตสำนึกในปัญหาสิ่งแวดล้อมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม	กิจกรรมการจัดเก็บขยะการรณรงค์คัดแยกขยะตามหลัก ๓R ในชุมชน	ปัจจัยภายใน - การจัดเก็บขยะล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน - สภาพรถเก็บขยะไม่มีเพียงพอและอายุการใช้งานนาน	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O) - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ/มาตรฐานการปัจจัยภายนอก - ประชาชนบางส่วนไม่คัดแยกขยะ นำขยะมูลฝอยและอินทรีย์ปะปนกับมูลฝอยทั่วไป ทำให้เกิดการหมักหมมเป็นแก๊สเรือนกระจกเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค	๕	๕	๒๕	สูงมาก	- ดำเนินการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะและคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง - ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะในแต่ละวัน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ - หัวหน้าสำนักงานปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
	๒. จัดทำการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การรณรงค์ประชาสัมพันธ์และมีการคัดแยกขยะตามหลัก ๓R ในชุมชน	ปัจจัยภายใน - ประชาชนบางส่วนไม่คัดแยกขยะ นำขยะมูลฝอยและอินทรีย์ปะปนกับมูลฝอยทั่วไป ทำให้เกิดการหมักหมมเป็นแก๊สเรือนกระจกเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมาย/ข้อบังคับ/มาตรฐานการปัจจัยภายนอก - ประชาชนบางส่วนไม่คัดแยกขยะ นำขยะมูลฝอยและอินทรีย์ปะปนกับมูลฝอยทั่วไป ทำให้เกิดการหมักหมมเป็นแก๊สเรือนกระจกเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค	๕	๕	๒๕	สูงมาก	- ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะในแต่ละวัน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ - ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะในแต่ละวัน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	- นักวิชาการเกษตร

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุขกีฬา นันทนาการ และสวัสดิการสังคม	ควบคุมและป้องกันโรคติดต่ออย่างมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	ปัจจัยภายใน - ผู้ปฏิบัติงานขนาดทักษะในการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า <u>ปัจจัยภายนอก</u> - สุนัขบางสายพันธุ์มีความดุร้าย - ขั้นตอนการฉีดวัคซีนผู้จับสุนัขไม่แน่นหรือจับผิดท่า	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๓	๓	๙	ปานกลาง	ดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรมทบทวนความรู้ในการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑ ต.ค ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ - หัวหน้าสำนักงานปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ศพด.อย่างประณีต ประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมการดำเนินงานพัฒนาการศึกษา	ปัจจัยภายใน - เนื่องจากการทำงานพัฒนาการศึกษา จัดซื้อ – จัดจ้าง ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีตำแหน่งงานโดยตรงในการดำเนินการ ดำเนินการ - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไม่ได้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานพัฒนา	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (C)	๔	๔	๑๖	สูงมาก	- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้าร่วมอบรม - หัวหน้าสำนักงานปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - นักวิชาการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	ส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการบริหารจัดการ การภัย - การประชาสัมพันธ์การภัย - ประชาชนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย - ประชาชนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร	ปัจจัยภายใน - การประชาสัมพันธ์การภัย - ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการบริหารจัดการ การภัย - ประชาชนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย - ประชาชนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ฯลฯ	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O) - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (C)	๓	๕	๑๕	สูง	๑ ต.ค ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ - หัวหน้าสำนักงานปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ ด้านการ พัฒนา การเมืองและ การบริหาร	การ พัฒนาการ ปฏิบัติงานให้ มี ประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิผล	กิจกรรมการจัดทำคำสั่งแต่ละส่วนราชการ ออกคำสั่ง แต่ไม่นำคำสั่งฉบับจริงคำสั่งฉบับงานมอบให้งานสารบรรณ	<u>ปัจจัยภายใน</u> - การจัดทำคำสั่งของแต่ ละส่วนราชการเมื่อมี การจัดทำเสร็จเรียบร้อย แล้วไม่ได้มีการนำคำสั่ง ต้นฉบับมาเก็บไว้ทำงาน สารบรรณ ทำให้ บางครั้งคำสั่งมีไม่ครบ ตามที่ออกคำสั่ง	- ความเสี่ยงด้าน การปฏิบัติงาน (๐)	๒	๒	๔	ปานกลาง	ดำเนินการประสาน แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ คำสั่งให้ส่งคำสั่ง ให้กับงานธุรการ ทุกครั้ง	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ - หัวหน้าสำนักงาน ปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหาร ทั่วไป - นักจัดการงานทั่วไป

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	พนักงานส่วนตำบลที่มีความรู้ความชำนาญด้านระเบียบกฎหมายอย่างเพียงพอและนำไปใช้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	กิจกรรมด้านการให้ความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมาย/ระเบียบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ปัจจัยภายใน - บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการบังคับใช้ระเบียบ/กฎหมาย <u>ปัจจัยภายนอก</u> - ระเบียบ/กฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งทำให้พนักงานบางส่วนไม่ทราบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ (C)	๑	๑	๑	ต่ำ	- ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบังคับใช้ระเบียบ/กฎหมายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน - ดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ	๑ ต.ค ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔ - หัวหน้าสำนักงานปลัด - หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป - นิติกร

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ	กิจกรรมด้านการจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - ประชาชนไม่สนใจและไม่เข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	ปัจจัยภายนอก - ประชาชนเข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งประชาชนบางส่วนคิดว่า เป็นหน้าที่ของผู้สูงอายุและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่จะต้องเสนอโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น	- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (O)	๑	๑	๑	ต่ำ	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ - หัวหน้าสำนักงานปลัด - หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการ ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/ แนวทางแก้ไข	ระยะเวลา ดำเนินการ/ ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร	การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัจจัยภายใน - การจัดซื้อจัดจ้างผ่านรูปแบบคณะกรรมการดำเนินการใน แต่ละชุด ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ/หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัดอาจมีความล่าช้า ปัจจัยภายนอก - การดำเนินการของเจ้าหน้าที่พัสดุจะผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งแนวทางปฏิบัติจะเป็นไปตามรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางกำหนดในโปรแกรมสำเร็จรูป หากมีการปรับเปลี่ยน แนวทางปฏิบัติของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจไม่ได้รับการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน/การปฏิบัติงานด้านระเบียบและข้อกฎหมาย (O,C)	๒	๒	๓	น้อย	- กำหนดแผนงาน การจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนงานต้นทางทราบ เพื่อจะได้วางกรอบ การทำงานให้มี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล - ต้องศึกษาข้อ ระเบียบ/ หนังสือสั่ง การ แนวทางปฏิบัติ ให้ชัดเจน และเป็น ปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ฝ่ายพัสดุและ ทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง อบต. ท่าซึก

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง	
ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	กิจกรรมด้านการเบิกจ่ายเงิน-มีกมสเรียนระเบียบการเบิกจ่ายและนโยบายของรัฐบาล	ปัจจัยภายใน -เป็นความเสี่ยงที่ต้องคอยรับได้ เพื่อให้การดำเนินงานและกิจกรรมขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกิดประสิทธิผล -การปฏิบัติงานในระบบการเบิกจ่าย บางครั้งซ้ำมาก ทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า เช่น ใ้วันสิ้นปีงบประมาณ ระบบช้ามาก ทั้งนี้เกิดจากเงินงบประมาณมาช่วงปลายปีงบประมาณ	ด้านการปฏิบัติ/ด้านระเบียบและกฎหมาย (O,C)	๒	๒	๓	ปานกลาง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ฝ่ายการเงินกองคลัง อบต.ท่าซึก

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร	การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล	กิจกรรมด้านการจัดทำแผนแม่บทระยะยาวเพื่อทรัพยากรจัดเก็บภาษี	ปัจจัยภายใน -เมื่อองคกรกษที่ตดเมและล่ง ปลุกสร้งน้นภษษตว่งน่ เล้าหน่ที่ย้งคคควนรู้ควม ซ้ได้เมกรจ้ดก่า	ด้านการปฏิบัติ/ด้านระเบียบและกฎหมาย (O,C)	๒	๒	๓	ปานกลาง	-ต้องศึกษาระเบียบกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติงาน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต. ท่าซึก

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร	การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ	กิจกรรมด้านบริหารเงิน รับเงิน ค่าน้ำประปา ค่าขยะ	ปัจจัยภายนอก เจ้าบุญศรีภักย์ออกใบกำกับค่าน้ำค่าขยะ ปัจจัยภายใน การปฏิบัติงานในระบบ โปรแกรมค่าน้ำประปา สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูล การรับเงินในระบบได้	ด้านการปฏิบัติงาน (C)	๒	๒	๓	ปานกลาง	-ต้องมีงบการเงินทุกวัน -ต้องศึกษาคู่มือการใช้งานโปรแกรม ค่าน้ำประปาและระเบียบในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.ท่าซึก

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนาบุคลากรใหม่ ประสิทธิภาพ และการบริหาร		กิจกรรมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	ปัจจัยภายใน ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงเนื่องจากการโยกย้าย ปัจจัยภายนอก ประชาชนก่อสร้างอาคารโดยไม่ได้ออกอนุญาต	ด้านการปฏิบัติงาน (C)	๒	๒	๔	ปานกลาง	คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทน มีการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร	๑ ก.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓ -ผอ.กองช่าง -วิศวกรโยธา -เจ้าพนักงานธุรการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร	การพัฒนาบุคลากรใหม่ประสิทธิภาพประสิทธิภาพ	กิจกรรมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร	ปัจจัยภายใน ขบวนการที่รับผิดชอบโดยตรงเนื่องจากการโยกย้าย ปัจจัยภายนอก ประชาชนก่อสร้างอาคารโดยไม่ได้ออกอนุญาต	ด้านการปฏิบัติงาน (C)	โอกาส ๒	ผลกระทบ ๒	ระดับความเสี่ยง ๔	ลำดับความเสี่ยง ปานกลาง	คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทน มีการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร	๑ ก.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓ -ผอ.กองช่าง -วิศวกรโยธา -เจ้าพนักงานธุรการ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพ	การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมตามพระราชบัญญัติการชูดิน - ถมดิน	ปัจจัยภายใน ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง ปัจจัยภายนอก ผู้ต้องชูดิน ถมดิน ไม่มีการขออนุญาต	ด้านการปฏิบัติงาน (C)	๒	๒	๔	คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาแทน มีการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายการชูดินและถมดิน	-ผอ.กองช่าง -วิศวกรโยธา -เจ้าพนักงาน -ธุรการ

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนาบุคลากรใหม่ ประสิทธิภาพ และการบริหาร	การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมตามพระราชบัญญัติการขุดดิน - ถมดิน	ปัจจัยภายใน ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง ปัจจัยภายนอก ผู้ต้องการขุดดิน ถมดิน ไม่มีการขออนุญาต	ด้านการปฏิบัติงาน (C)	๒	๒	๔	ปานกลาง	คำสั่งแต่งตั้งผู้ศึกษาการแทน มีการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายการขุดดินและถมดิน	-ผอ.กองช่าง -วิศวกรโยธา -เจ้าพนักงาน รื้อการ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนาบุคลากรใหม่ ประสิทธิภาพ และการบริหาร	การพัฒนาบุคลากรใหม่ ประสิทธิภาพ	กิจกรรมตามพระราชบัญญัติ น้ำมันเชื้อเพลิง	ปัจจัยภายใน ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง	ด้านการปฏิบัติงาน (C)	๒	๑	๒	ต่ำ	คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษา การแทน	๑ ก.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๓
			ปัจจัยภายนอก ประชาชนไม่มีการขออนุญาตใน การประกอบกิจการ						มีการประชาสัมพันธ์ และจัดอบรมให้ ความรู้แก่ประชาชน เพื่อให้ทราบถึงการ ปฏิบัติตามกฎหมาย น้ำมันเชื้อเพลิง	-ผอ.กองช่าง -วิศวกรโยธา -เจ้าพนักงาน ธุรการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนาเมืองและการบริหาร	การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมงานประจำปี	ปัจจัยภายใน จำนวนบุคลากรที่มีเพียงพอ ปัจจัยภายนอก ประชาชนส่วนใหญ่ขาดความร่วมมือในการแจ้งเหตุในการดำเนินการชำระของท่อประจำปี	ด้านการปฏิบัติงาน (C)	2	2	ปานกลาง	-มอบหมายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน - กำชับผู้ปฏิบัติงานให้ศึกษา ระเบียบ ข้อกฎหมายและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ปลุกจิตสำนึกในการดูแลรักษาท่อประจำปีหมู่บ้านให้กับประชาชน การให้ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้น้ำที่ถูกต้องตามระเบียบและข้อบัญญัติ	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓ -ผอ.กองช่าง -เจ้าพนักงาน ประปา -เจ้าพนักงาน ธุรการ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง		
ด้านการพัฒนา การเมืองและการบริหาร	การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	กิจกรรมงานด้านไฟฟ้าสาธารณะ	ปัจจัยภายใน ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง	ด้านการปฏิบัติงาน (C)	๑	๑	๑	ต่ำ	เสนอแผนงานจัดทำบุคลากรด้านไฟฟ้า	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓ -ผอ.กองช่าง -ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า -เจ้าพนักงาน ธุรการ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง/กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/แนวทางแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสาธารณสุข กีฬานันทนาการ และสวัสดิการสังคม	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ	กิจกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ขาดความร่วมมือจากผู้รับเบี้ยยังชีพในการแจ้งการย้ายเข้าย้ายออก	ปัจจัยภายใน -การประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพแจ้งย้ายเข้าย้ายออกอย่างทั่วถึง ปัจจัยภายนอก -ผู้รับเบี้ยยังชีพ หรือผู้ดูแลไม่ให้ความสำคัญในการดำเนินการแจ้งย้ายเข้าย้ายออกกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้รับมีสิทธิรับเบี้ยยังชีพในพื้นที่	-ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย -ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (P) -ความเสี่ยงด้านการเงิน(F)	๓	๔	๑๒	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพทราบถึงแนวทางในการย้ายเข้าย้ายออกของผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ โดยการจัดทำเอกสารคู่มือของผู้รับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์	ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ ผู้รับผิดชอบ -หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม และพัฒนาชุมชน -นักพัฒนาชุมชน