



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๑๐)

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ และโอนเพิ่ม โอนลดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๐ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในคราวการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ และการโอนเพิ่ม โอนลดงบประมาณอื่นๆได้ผ่านการอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑.๑ สำนักปลัด อบต.

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการเครื่องรับ-ส่ง วิทยุระบบวิทยุสื่อสาร PoC(Push-to Talk over Cellular) ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ ซิมการ์ด จำนวน ๑๐ ชุดๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท รวมจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ราคาคตามท้องตลาดที่ประหยัดแล้ว) **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) คุณลักษณะดังนี้**

- ๑) ใช้งานผ่านเครือข่าย Network รองรับการทำงานของซิมโทรศัพท์ในการส่งข้อมูล
- ๒) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียรสูงและครอบคลุม ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารได้รวดเร็ว สามารถรับส่งสัญญาณได้ไกลแบบไม่จำกัดระยะทาง
- ๓) สามารถใส่ซิมการ์ด ได้ ๒ ซิม พร้อม ๆ กัน
- ๔) รองรับการทำงานมาตรฐาน IP๖๗
- ๕) สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ได้
- ๖) พลังงานแบตเตอรี่ ๔๐๐๐ mAh
- ๗) สัดส่วนเครื่อง + รวมเสา : ๑๑๖ x ๖๐ x ๓๕ mm (สูง x กว้าง x หนา)
- ๘) น้ำหนักเครื่อง = ๒๓๗ กรัม ชั่งพร้อมเสา และแบตเตอรี่

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน จำนวน ๒ กล้องๆละ ๓,๐๐๐ บาท รวมจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)** ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ (ไม่ได้ใช้มาตรฐานสากลในการเชื่อมโยงข้อมูล)

๑.กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน ราคา ๓,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดของภาพสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x ๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel
- มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพ ต่อวินาที (frame per second)
- ใช้เทคโนโลยี Infrared(IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มืดค่าความเข้มของแสง 0 LUX ได้
- มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว
- สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แหล่ง
- สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ ได้เป็นอย่างน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

รวมติดตั้งจ่ายรายการใหม่ ของสำนักปลัด อบต. จำนวน ๕๖,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน รายการจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายการจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๒๐๐ บาท **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓๒,๒๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)**(ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยทำความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

//(๑) แบบแยกส่วน...

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดง
ไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๓) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง)
แบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๑,๕๐๐ บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๔๑,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)(ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ เดือนธันวาคม ๒๕๖๘) รายละเอียดดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน
๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น
และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจาก
การพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า
ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดง
ไปกลับหุ้มฉนวน ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน
๗๓,๗๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๑.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ รายการเงินช่วยเหลือ
การศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ของหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ของสำนักปลัด อบต. ,กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
และหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๓๔,๗๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

/๒. โอนเพิ่มงบประมาณ...

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ

๒.๑ สำนักปลัด อบต.

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๔๗๔,๑๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๖๘,๕๒๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๗๓,๕๒๐ บาท
รวมโอนเพิ่มงบประมาณ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๕,๐๐๐ บาท(ห้าพันบาทถ้วน)

๒.๒ กองคลัง

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล งบประมาณอนุมัติ ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๐๙๖,๖๘๙.๗๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๖๙๖,๖๘๙.๗๐ บาท

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๔,๓๖๔ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๔,๓๖๔ บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท(หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒.๒ กองช่าง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๑๙๑,๐๑๖ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๘,๒๔๖ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๙,๒๔๖ บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณ กองช่าง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒.๓ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๓๐๔,๕๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๐๗,๑๒๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๑๗,๑๒๐ บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒.๔ กองสวัสดิการสังคม

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๑๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๗,๘๘๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๕๑,๘๘๐ บาท

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๕๗,๗๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๙๑,๘๘๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๑,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๙๓,๐๘๐ บาท

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๔,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน เพิ่ม ๒๖,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๗,๑๐๐ บาท(เจ็ดพันหนึ่งร้อย บาทถ้วน)

๒.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๒๗,๒๒๒ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๓,๕๔๔.๓๒ บาท โอนเพิ่มงบประมาณ ๑๕๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๑๒,๕๔๔.๓๒ บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณ หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๕๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

รวมโอนเพิ่มงบประมาณ สำนักปลัด อบต. , กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม , กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๘๒๙,๑๐๐ บาท (แปดแสน สองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓. โอนลดงบประมาณ

๓.๑ สำนักปลัด อบต.

(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณ อนุมัติ ๔๓,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๓,๒๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๓,๒๐๐ บาท

(๒) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย งบประมาณอนุมัติ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๘๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๔,๐๐๐ บาท

(๓) แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๕,๐๐๐ บาท

(๔) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง รายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายเงินสำรองจ่าย งบประมาณอนุมัติ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒,๒๒๑,๔๓๑ บาท โอนลดงบประมาณ ๑๕๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๖๕,๔๓๑ บาท

รวมโอนลดงบประมาณ สำนักปลัด อบต.จำนวน ๒๑๗,๐๐๐ บาท(สองแสนหนึ่ง ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๓.๒ กองคลัง

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๔,๒๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑,๗๙๖,๗๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๓๙๖,๗๐๐ บาท

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๒๔,๕๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๒๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๘๔,๕๐๐ บาท

(๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อบต.ท่าซึก งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๓,๖๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๓,๖๐๐ บาท

รวมโอนลดงบประมาณ กองคลัง จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท(หกแสนห้าหมื่น บาทถ้วน)

๓.๓ กองช่าง

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๑,๔๔๕,๔๗๒ บาท งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน ๔๙๑,๘๗๒ บาท โอนลดงบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๙๐,๘๗๒ บาท

รวมโอนลดงบประมาณ กองช่าง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๙๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๖๖๗,๒๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๗๓,๗๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๙๓,๕๐๐ บาท

(๒) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดงบประมาณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๘๓,๗๐๐ บาท(แปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๓.๑ กองสวัสดิการสังคม

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๓๙,๖๐๐ บาท โอนลด งบประมาณ ๗,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๒,๕๐๐ บาท

รวมโอนลดงบประมาณของ กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๗,๑๐๐ บาท(เจ็ดพัน หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๓.๒ หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน
๑๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดงบประมาณ หน่วยตรวจสอบภายใน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รวมโอนลดงบประมาณ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน ๙๖๓,๘๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นสามพัน
แปดร้อยบาทถ้วน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวันชัย ภูมิระเปียบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	900,000.00	667,200.00	32,200.00 (-)	635,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	32,200.00 (+)	32,200.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคา 32,200 บาท รายละเอียดดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความร้อนและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	900,000.00	635,000.00	41,500.00 (-)	593,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	41,500.00 (+)	41,500.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด 30,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคา 41,500 บาท รายละเอียดดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 ปีที่อยู่ 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 ปีที่อยู่ 5,500 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	15,000.00	15,000.00	5,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูล การศึกษามูล	เงินช่วยเหลือ การศึกษามูล ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษามูลให้แก่ พนักงาน ส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
แผนงานการ เกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราช กุมารี	30,000.00	30,000.00	5,000.00 (-)	25,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		474,100.00	168,520.00	5,000.00 (+)	173,520.00	โอนงบมาเพิ่มเติม / เนื่องจากงบประมาณที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,210,000.00	1,796,700.00	400,000.00 (-)	1,396,700.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		4,200,000.00	1,096,689.70	400,000.00 (+)	1,496,689.70	โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		500,000.00	324,500.00	200,000.00 (-)	124,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		4,200,000.00	1,496,689.70	200,000.00 (+)	1,696,689.70	โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		500,000.00	124,500.00	40,000.00 (-)	84,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	34,364.00	40,000.00 (+)	74,364.00	โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ปรับปรุงข้อมูล แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าซึก	150,000.00	33,600.00	10,000.00 (-)	23,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	74,364.00	10,000.00 (+)	84,364.00	โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,445,472.00	491,872.00	1,000.00 (-)	490,872.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		191,016.00	68,246.00	1,000.00 (+)	69,246.00	โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		30,000.00	30,000.00	10,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		304,500.00	107,120.00	10,000.00 (+)	117,120.00	โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	200,000.00	39,600.00	4,000.00 (-)	35,600.00	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		136,800.00	47,880.00	4,000.00 (+)	51,880.00	โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	200,000.00	35,600.00	1,100.00 (-)	34,500.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		257,700.00	91,980.00	1,100.00 (+)	93,080.00	โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	200,000.00	34,500.00	2,000.00 (-)	32,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแ ดภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เนื่องจากมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ซึ่งทำให้ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		3,500,000.00	2,221,431.00	156,000.00 (-)	2,065,431.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		327,222.00	63,544.32	156,000.00 (+)	219,544.32	โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการให้ความ ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นกรณี เฝ้าระวังหรือ ฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย	80,000.00	80,000.00	6,000.00 (-)	74,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	กล้องโทรทัศน์ วงจรปิดชนิด เครือข่าย แบบ มุมมองคงที่ สำหรับติดตั้ง ภายในสำนักงาน จำนวน 2 กล้อง	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด จำนวน 2 กล้อง ๆ ละ 3,000 บาท รวมจำนวนเงิน 6,000 บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด ฉบับเดือน มิถุนายน 2564 กล้อง โทรทัศน์วงจรปิดสำหรับใช้ในงานรักษาความ ปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ (ไม่ได้ใช้มาตรฐานสากลในการเชื่อมโยงข้อมูล) 1. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน ราคา 3,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีความละเอียดของภาพสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,920x 1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel - มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพ ต่อ วินาที (frame per second) - ใช้เทคโนโลยี Infrared(IR) สำหรับการแสดง ภาพในกรณีที่มีค่าความเข้มของแสง 0 LUX ได้ - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อย กว่า 1/3 นิ้ว - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้ - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไป แสดงได้อย่างน้อย 2 แหล่ง - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H. 264 เป็นอย่างน้อย - สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv4 ได้เป็นอย่างน้อย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า และทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTP หรือ SNTP", RTSP ได้เป็นอย่างดี
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเสริม สร้างศักยภาพ ชุมชนด้าน ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	43,200.00	43,200.00	30,000.00 (-)	13,200.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เครื่องรับ - ส่ง วิทยุระบบวิทยุ สื่อสาร PoC (Push-to-Talk over Cellular) จำนวน 10 ชุด	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อ เครื่องรับ-ส่ง วิทยุระบบวิทยุสื่อสาร PoC (Push-to Talk over Cellular) ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ ซิมการ์ด จำนวน 10 ชุดๆละ 5,000 บาท รวมจำนวน เงิน 50,000 บาท (ราคาตามท้องตลาดที่ ประหยัดแล้ว) คุณลักษณะดังนี้ 1) ใช้งานผ่านเครือข่าย Network รองรับการ ทำงานของซิมโทรศัพท์ในการส่งข้อมูล 2) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่มีความ เสถียรสูงและครอบคลุม ทำให้สามารถติดต่อ สื่อสารได้รวดเร็ว สามารถรับส่งสัญญาณได้ไกล แบบไม่จำกัดระยะทาง 3) สามารถใส่ซิมการ์ด ได้ 2 ซิม พร้อม ๆ กัน 4) รองรับการกันน้ำ มาตรฐาน IP67 5) สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ได้ 6) พลังงานแบตเตอรี่ 4000 mAh 7) สัดส่วนเครื่อง + รวมเสา : 116 x 60 x 35 mm (สูง x กว้าง x หนา) 8) น้ำหนักเครื่อง = 237 กรัม ชั่งพร้อมเสา และแบตเตอรี่

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการให้ความ ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นกรณี เฝ้าระวังหรือ ฟื้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย	80,000.00	74,000.00	20,000.00 (-)	54,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เครื่องรับ - ส่ง วิทยุระบบวิทยุ สื่อสาร PoC (Push-to-Talk over Cellular) จำนวน 10 ชุด	0.00	30,000.00	20,000.00 (+)	50,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ เครื่องรับ-ส่ง วิทยุระบบวิทยุสื่อสาร PoC(Push-to Talk over Cellular) ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์จ แบตเตอรี่ ซิมการ์ด จำนวน 10 ชุดๆละ 5,000 บาท รวม จำนวนเงิน 50,000 บาท (ราคาตามท้องตลาด ที่ประหยัดแล้ว) คุณลักษณะดังนี้ 1) ใช้งานผ่านเครือข่าย Network รองรับการ ทำงานของซิมโทรศัพท์ในการส่งข้อมูล 2) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่มีความ เสถียรสูงและครอบคลุม ทำให้สามารถติดต่อ สื่อสารได้รวดเร็ว สามารถรับส่งสัญญาณได้ไกล แบบไม่จำกัดระยะทาง 3) สามารถใส่ซิมการ์ด ได้ 2 ซิม พร้อม ๆ กัน 4) รองรับการกันน้ำ มาตรฐาน IP67 5) สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ได้ 6) พลังงานแบตเตอรี่ 4000 mAh 7) สัดส่วนเครื่อง + รวมเสา : 116 x 60 x 35 mm (สูง x กว้าง x หนา) 8) น้ำหนักเครื่อง = 237 กรัม ชั่งพร้อมเสา และแบตเตอรี่

1. หัวหน้าหน่วยงาน ลำโพงรัตน์ อมต. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและ บางรายการไม่ได้จัดงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภา อบต.ท่าซึก และ นายก อบต.ท่าซึก

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ 26, 27
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนิดา ผลทอง)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่

17 มิ.ย. 2569

พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและ บางรายการไม่ได้จัดงบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภา อบต.ท่าซึก และ นายก อบต.ท่าซึก

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ 26, 27
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)

(นางสาวจริยา คำคุณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่

17 มิ.ย. 2569

พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน หน่วยธุรการสงขลา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและบางรายการไม่ได้ใช้งบประมาณไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายก อบต. ท่าซึก

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมประมาณ ข้อ 26

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)

ตำแหน่ง.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....

17 มิ.ย. 2569

เดือน.....

พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายก อบต. ท่าซึก

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมประมาณ ข้อ 26

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสารณี สุขสวัสดิ์)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

17 มิ.ย. 2569

เดือน.....

พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายก อบต. ท่าซึก

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ 26
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายอมรรงค์ สมามิน
ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน 17 มิ.ย. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายก อบต. ท่าซึก

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ข้อ 26
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง (นายภูวิศ นันทจิตร)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่.....เดือน 17 มิ.ย. 2569 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เห็นชอบ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสารภี สุขสวัสดิ์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 17 มิ.ย. 2569 พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(นายมนต์ชัย ศรีโรจน์)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....เดือน 17 มิ.ย. 2569 พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย สามัญ ครั้งที่ สมัยที่ 2 เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2569 เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายวันชัย ภูมิระเบียบ).....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก.....

วันที่.....เดือน.....17 มิ.ย. 2569..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....