



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โอนครั้งที่ ๖)

.....

อาศัยอำนาจแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ และโอนเพิ่ม โอนลดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๖ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในคราวการประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และการโอนเพิ่ม โอนลดงบประมาณอื่นๆ ได้ผ่านการอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก รายละเอียดดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ

สำนักปลัด อบต.

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท รายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ แกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB

จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD

(๑๙๒๐x๑๐๘๐)

/- สามารถ...

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘)

งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน ๒๔,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่มงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๖,๐๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณของสำนักปลัด อบต. จำนวน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๒. โอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

สำนักปลัด อบต.

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายการจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภท
รายการจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก ๓ ลีนชัก ๔ ฟุต

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๓ ลีนชัก ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๔,๕๐๐
บาท โต๊ะทำด้วยเหล็กเคลือบสีอย่างดี ขนาด ๑๒๓x๖๗x๗๕.๓ ซม. ลีนชัก ๓ ลีนชัก สามารถดึงเข้า-ออกได้
ขาโต๊ะ มีจำนวน ๔ ขา และมีปุ่มรองรับปลายขา ทำด้วยพลาสติกชนิดแข็ง เพื่อป้องกันรอยขีดข่วนกับพื้น
และสามารถปรับระดับได้ มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (ราคาตามท้องตลาดที่ประหยัดแล้ว)

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔,๕๐๐ บาท

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายการจ่ายค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายการจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๑,๙๐๐ บาท
เป็นเก้าอี้สำนักงานมีล้อเลื่อน และมีที่วางแขน ขนาด ๕๘x๖๐x๘๘ ซม. พนักพิงด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วย
หนังเทียมอย่างดีเย็บเก็บขอบ ขาเป็นแบบ ๕ แฉก ทำด้วย PVC ฉידขึ้นรูปมีล้อเลื่อนเคลื่อนที่ไปมาได้(ราคา
ตามท้องตลาดที่ประหยัดแล้ว)

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑,๙๐๐ บาท

รวมโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ของสำนักปลัด อบต.จำนวน ๖,๔๐๐ บาท
(หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๓. โอนลดงบประมาณ

สำนักปลัด อบต.

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายการจ่ายค่าใช้สอย
ประเภทรายการจ่ายเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการ
เลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณอนุมัติ
๖๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ(ก่อนโอน) ๖๓,๕๗๒.๕๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๕๕,๑๗๒.๕๐ บาท รวมโอนลดงบประมาณ ๘,๔๐๐ บาท

รวมโอนลดงบประมาณ สำนักปลัด อบต. จำนวน ๘,๔๐๐ บาท(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวันชัย ภูมิระเบียบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 81 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้ง นายกและ สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบล	655,000.00	63,572.50	2,000.00 (-)	61,572.50	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	24,000.00	24,000.00	2,000.00 (+)	26,000.00	โอนงบประมาณเพิ่มเติม / เนื่องจากมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบฯ พ.ศ.2569 ซึ่งทำให้งบประมาณ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้ง นายกและ สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบล	655,000.00	61,572.50	4,500.00 (-)	57,072.50	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก 3 ลีนชัก 4 พุต	0.00	0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็ก 3 ลีนชัก 4 พุต จำนวน 1 ตัว ตัวละ 4,500 บาท โต๊ะทำด้วยเหล็กเคลือบสี อย่างดี ขนาด 123x67x75.3 ซม. ลีนชัก 3 ลีนชัก สามารถดึงเข้า-ออกได้ ขาโต๊ะมีจำนวน 4 ขา และมีปุ่มรองรับปลายขา ทำด้วยพลาสติก ชนิดแข็ง เพื่อป้องกันรอยขีดข่วนกับพื้น และ สามารถปรับระดับได้ มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) (ราคาตามท้องตลาดที่ ประหยัดแล้ว) - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้ง นายกและ สมาชิกสภา องค์การบริหาร ส่วนตำบล	655,000.00	57,072.50	1,900.00 (-)	55,172.50	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน	0.00	0.00	1,900.00 (+)	1,900.00	ตั้งจ่ายรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว ตัว ละ 1,900 บาท เป็นเก้าอี้สำนักงานมีล้อเลื่อน และมีที่วางแขน ขนาด 58x60x88 ซม. พนัก พิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียมอย่างดีเย็บ เก็บขอบ ขาเป็นแบบ 5 แฉก ทำด้วย PVC ฉีดยา ขึ้นรูปมีล้อเลื่อนเคลื่อนที่ไปมาได้ (ราคาตาม ท้องตลาดที่ประหยัดแล้ว) - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด อบต......เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งงบประมาณรายจ่ายทั้งที่ทั้งงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภา อบต. ท่าซึก และ นายก อบต. ท่าซึก.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ.....ข้อ.....26 และ ๕0 27
ของ.....องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)..........

(.....(นางสาวพนิศา ผลทอง).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....31.....เดือน.....มี.ค......พ.ศ.....2569.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)..........

(.....(นางสาวสารณี สุขสวัสดิ์).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....31.....เดือน.....มี.ค......พ.ศ.....2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)

ตำแหน่ง.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

31 มี.ค. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวันชัย ภูมิตะเบียบ)

ตำแหน่ง.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

31 มี.ค. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....