

## “โครงการกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

### ๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการกิจหลักในการให้บริการประชาชน ซึ่งการให้บริการดังกล่าวต้องเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค และเกิดความพึงพอใจในบริการที่ได้รับ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์กร กระบวนการปฏิบัติงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากรผู้ให้บริการ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๑ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐนำกิจกรรม ๕ส มาพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นพื้นฐานรองรับการจัดทำระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทย ดำเนินการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (THAILAND INTERNATIONAL P.S.O.) ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดทำ ๕ส ภายในหน่วยงานและปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย

ด้วยเหตุดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ในการดำเนินการกิจกรรม ๕ส จึงได้จัดทำ “โครงการกิจกรรม ๕ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” ซึ่งจะทำให้ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก อันเนื่องมาจากการทำงานที่สะอาด รวดเร็ว ความมีอัธยาศัยของบุคลากร สภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะอาด รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๒.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ทุกส่วนราชการมีการจัดระบบ ระเบียบของสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิตของบุคลากร และเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมของหน่วยงาน

๒.๕ เพื่อเป็นการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะอาดในชุมชนและสังคม

### ๓. เป้าหมาย

ดำเนินกิจกรรม ๕ส ทุกส่วนราชการ รวมถึงสถานที่สาธารณะต่างๆ

### ๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูลดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๔.๓ ดำเนินการตามกิจกรรม ๕ส ในแต่ละส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๔.๔ ประเมินความพึงพอใจโครงการ

๔.๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

/๕. ผู้รับผิดชอบ..

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๗. งบประมาณการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความพึงพอใจในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึกมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีขึ้น

๘.๓ ทุกส่วนราชการมีการจัดระบบการจัดการที่ดี มีความเป็นระเบียบของสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมปฏิบัติงาน

๘.๔ บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีการทำงานเป็นทีม

๘.๕ บุคลากรได้มีโอกากระทำความดีและบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ต่อชุมชน ชุมชนและสังคมมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเกิดความสะอาด

(ลงชื่อ)

(นางสุพรรณิ เนียมมณี)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวพนิดา ผลทอง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายวรรณรัตน์ มณีโชติ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้พิจารณาโครงการ

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

---

(ลงชื่อ)

(นายมนต์ชัย ศิริโรจน์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

---

(ลงชื่อ)

(นายเกรียงศักดิ์ ศรีไสย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก

ผู้อนุมัติโครงการ